

Cura på indekserne ... et arbejdende værktød

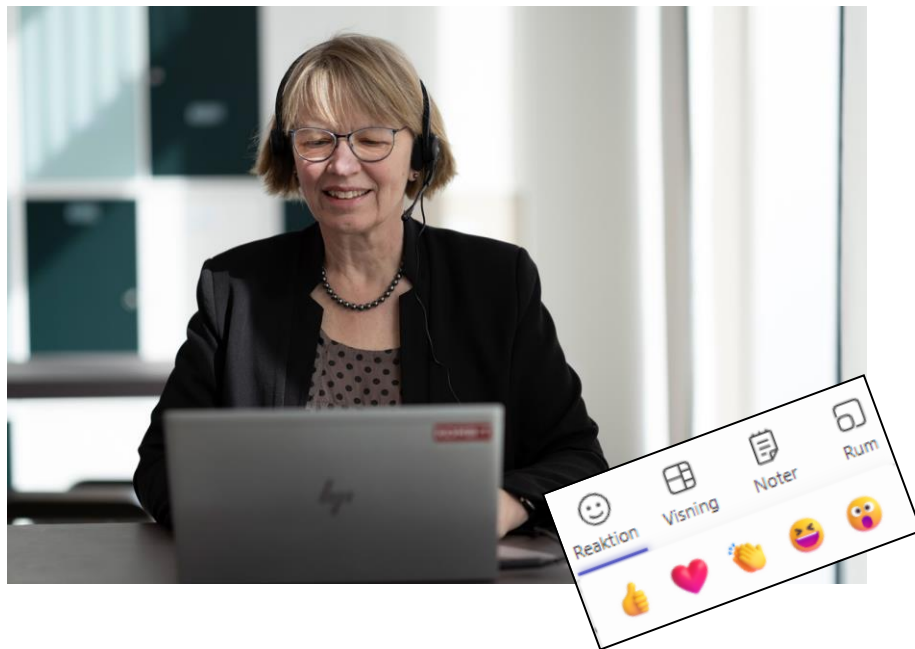
Vejledningsworkshop afholdt af KOMBIT for alle Systematics kunder på EOJ-systemet CURA

8. april 2024 – vi går i gang kl. 9:00

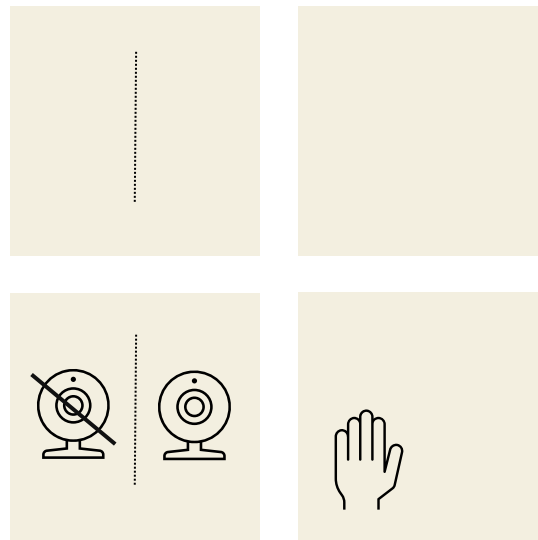
KOMBIT



Velkommen



Lidt formalia



Slides bliver sendt til jer inden I skal arbejde selv ca. kl. 11:30
Vi sender optagelsen senest onsdag d. 10/4

Dagsorden

Formiddagen, kl. 9:00 - ca. 11:30 (inkl. pause)

- Intro og program for dagen
- KLIK-opgaver til systemansvarlige på Borgerblikket
- Forretningsbehov – hvorfor skal sager og ydelser fra Cura overhovedet i FK Indekserne?
- Den samlede proces - støtten som KOMBIT tilbyder
- Gennemgang af de 8 + 2 trin
 - Hvorfor og hvad
 - Hvordan inkl. værktøjer
 - Eksempler

Midt på dagen, kl. 11:30-14:00 (arbejdsro til jer)

- Arbejd med det du har lært inkl. udleveret materiale
- Noter spørgsmål til opfølgning i plenum om eftermiddagen

Eftermiddag, kl. 14:00-15:30 (måske 15:00)

- Opfølgning og spørgsmål i plenum
- De næste fire opfølgings sessioner



Hvem er vi?



**Klaus
Rasmussen**

Forretningsarkitekt, FKI
klr@kombit.dk



**Ewa
Starup**

It-konsulent, FSIII
ewa@kombit.dk



**Peter
Hansen**

Implementering, FKI
peha@kombit.dk



**Maria
Bertelsen**

It-konsulent, SAPA
mbe@kombit.dk



**Marie
Madsen**

Specialkonsulent ved KL
mmd@kl.dk



**Anne-Sophie
Tulinius**

Implementering, Borgerblikket
atu@kombit.dk

KLIK-opgaver

- Et styringsredskab – kommer I i mål eller går I i stå undervejs?
- Fordi vi afprøver noget helt nyt – er det value for money?
- Systemansvarlig på Borgerblikket (tovholder) får i alt 8 KLIK-opgaver svarende til 8 trin, som I skal igennem.
- Hvornår? Publiceres inden første opfølgningssession.

KLIK

OPGAVELISTE

Mål:

**8 fuldførte KLIK-
opgaver om 4 uger**



The big WHY and WHAT?

Borgerblikket & SAPA



Mit Overblik er



1. Et supplement til eksisterende platforme
2. En samling og visning af relevante data
3. En privat og personlig adgang til borgerens egen information
4. Et overblik på tværs af områder og myndigheder
5. Aftalt i de årlige økonomiaftaler

Mit Overblik



1. Erstatte ikke eksisterende platforme
2. Skaber ikke mere data
3. Giver ikke myndighederne adgang til alle data

Formålet med Mit Overblik

Fra dokumentation til kommunikation



Mit Overblik skal **give borgeren et hurtigt overblik og let kommunikation** fra det offentlige. Til gavn for alle og særligt dem, der i dag synes det digitale er svært.

Mit Overblik skal være en **vejviser til det digitale offentlige Danmark.**



Kommunerne skal værne om medarbejdernes ressourcer, ved at **reducere unødige henvendelser** fra borger til kommunen.

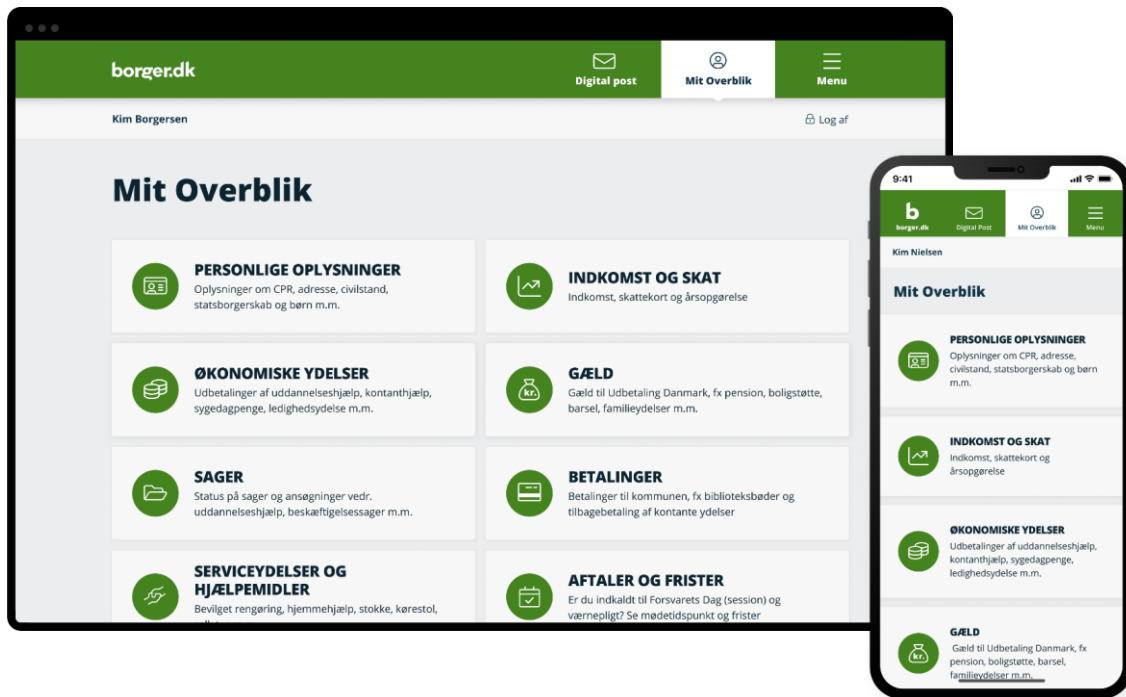
Mit Overblik skal gøre det **lettere for borgere at hjælpe sig selv** til at finde svar om fx hvor langt er min sag og hvornår har jeg en aftale.



Pårørende og støttepersoner kan hjælpe, når de får bedre overblik og indsigt i deres nærmeste sager.

Borgeren og deres pårørende skal **opleve tillid og tryghed** til, at det offentlige behandler deres sager korrekt og ordentligt.

Hvad kan man se på Mit Overblik?



Hvad kan borgeren se på Mit Overblik i dag?

KL



Sager

Borgere kan se igangværende og historiske sager hos det offentlige. Fx er det muligt at se kontaktoplysninger og titler på breve, der er sendt til og fra borgeren. De kommuner, der ønsker det, har også mulighed for at vise journalnotater.



Ydelser

Borgere kan se de ydelser, de får fra det offentlige på udvalgte områder.



Hjælpe midler og servicetilbud

Denne kategori dækker de ikke-økonomiske ydelser. Bl.a. hjemmehjælp til ældre eller personer med handicap.



Betaling og gæld

Som borger kan man se sine kommende betalinger og gæld på tværs af offentlige myndigheder.



Arbejdsmarkeds- og beskæftigelse

Borgere kan fx se, hvad de får i kontanthjælp eller se, om deres sag vedr. ressourceforløb i jobcenteret er afklaret.



Social, sundhed og omsorg

Borgere kan fx se, hvis de har søgt om et hjælpemiddel eller, hvis de får en plejehjemsplads.



Teknik og miljø

Borgere kan se sin igangværende byggesag.



Betaling og gæld

Borgere kan se deres kommende betalinger og gæld vedr. for meget udbetalt kontanthjælp eller biblioteksbøder.



Udbetaling Danmark

Borgere kan se sine sager og ydelser som omhandler pension, barsel, familieydelse og boligstøtte.



Økonomiske ydelser

borger.dk

Digital post Mit Overblik Menu

Kim Borgersen Log af

← Mit Overblik

Økonomiske ydelser

Se overblik over dine tidligere og kommende udbetalinger fra det offentlige. [Hvad indeholder listen?](#)

April 2023

Kontanthjælp
Københavns kommune 6.812,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Marts 2023

Kontanthjælp
Københavns kommune 6.812,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Februar 2023

Samlet udbetaling af flere ydelser
• Kontanthjælp
• Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne
Københavns kommune 6.812,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Boligsikring, ikke førtidspension
Københavns kommune 948,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Boligsikring, ikke førtidspension, som vises i en meget lang sætning, der går på to linjer
Københavns kommune 948,00 kr. [Detaljer >](#)
Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Viser 10 af 100

Hent flere

Kontanthjælp

Københavns kommune

6.812,00 kr.

[Detaljer >](#)

Udbetalingsdato: 29. feb. 2023

Samlet udbetaling af flere ydelser

- Kontanthjælp
- Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne

[Detaljer >](#)

Københavns kommune

6.812,00 kr.

Udbetalingsdato: 29. feb. 2023



Sager

borger.dk

Digital post

Mit Overblik

Menu

Kim Borgersen

Log af

← Mit Overblik

Sager

Se status på dine sager hos det offentlige.

Hvilke sager kan du se her?

Type	Ændret	Myndighed	Status	
Flyttemeldelse	10. jun 2020	Københavns Kommune	Behandles	Detaljer >
Uddannelseshjælp	8. jun 2020	Københavns Kommune	Afgjort	Detaljer >
Boligstøtte	5. feb 2019	Udbetaling Danmark	Afgjort	Detaljer >
Byggesag	13. okt 2018	Gribskov Kommune	Afsluttet	Detaljer >
Ansøgning om fornyelse af pas	12. okt 2018	Københavns Kommune	Afsluttet	Detaljer >
Ansøgning om børnetilskud	2. jan 2018	Udbetaling Danmark	Afgjort	Detaljer >
Flyttemeldelse	2. jan 2020	Københavns Kommune	Afsluttet	Detaljer >
Flyttemeldelse	27. mar 2020	Københavns Kommune	Afsluttet	Detaljer >

Viser 10 af 100

Hent flere

Mere information

- Find en myndighed
- Samfund og rettigheder



Type	Ændret	Myndighed	Status	
Flyttemeldelse	10. jun 2020	Københavns Kommune	Behandles	Detaljer >
Uddannelseshjælp	8. jun 2020	Københavns Kommune	Afgjort	Detaljer >
Boligstøtte	5. feb 2019	Udbetaling Danmark	Afgjort	Detaljer >
Byggesag	13. okt 2018	Gribskov Kommune	Afsluttet	Detaljer >



Sager – eksempel

borger.dk Digital post Mit Overblik Menu

Kim Borgersen Log af

← Sager

Patientklage

Overblik

Senest ændret 10. april 2022

Behandles af: Københavns kommune

Status: Behandles

Kontakt

Borgerservice, Københavns Kommune

+45 3366.3366 (Telefonid)

Borgerservice@kk.dk

Nyropsgade 7, 1602 København

Send Digital Post til Borgerservice

Sagens forløb

1. nov. 2022

- Modtagelse
- Sagsoplysning
- Indledende sagsbehandling
- Parthøring
- Sundhedsfaglig vurdering
- Sagsbehandling
- Afgørelse

Sagsnotater

Label	Dato	
Notat fra parthøringen	10. dec 2022	Vis notat
Dialog med Rigshospitalet	17. nov 2022	Vis notat
Klage over sundhedsfaglig behandling oprettet	11. nov 2022	Vis notat

Sagsdetaljer

Beskrivelse	Behandles af Københavns kommune
Sagsnummer	02-2018-02414

Sagens forløb

1. dec. 2022
- Modtagelse
 - Sagsoplysning
 - Indledende sagsbehandling
 - Parthøring
 - Sundhedsfaglig vurdering
 - Sagsbehandling
 - Afgørelse

Sagsnotater

Label	Dato	
Notat fra parthøringen	10. dec 2022	Vis notat
Dialog med Rigshospitalet	17. nov 2022	Vis notat
Klage over sundhedsfaglig behandling oprettet	11. nov 2022	Vis notat



Serviceydelser og hjælpemidler

borger.dk

Digital post

Mit Overblik

Menu

Nancy Berggren

Log af

[← Mit Overblik](#)

Serviceydelser og hjælpemidler

Få overblik over de serviceydelser og hjælpemidler du har fået godkendt af kommunen.

Se hvilke serviceydelser og hjælpemidler du kan se her

Navn	Bevilget fra	Bevilget til	Status	
2 stk. 4K skærme + 2 stk. kabler	1. apr 2021	-	Aktiv	Detaljer >
Filterbrille - Biocover Black Lange	19. feb 2020	-	Aktiv	Detaljer >
Hjælpemiddel - Knallert	1. dec 2020	8. maj 2021	Aktiv	Detaljer >
Plejebolig	21. aug 2020	21. aug 2021	Aktiv	Detaljer >
Rengøring (FSIII)	21. mar 2020	31. dec 2020	Afsluttet	Detaljer >

Du kan se ansøgninger om serviceydelser og hjælpemidler, der endnu ikke er bevilget, under Sager.

[→ Gå til Sager](#)

Navn	Bevilget fra	Bevilget til	Status	
2 stk. 4K skærme + 2 stk. kabler	1. apr 2021	-	Aktiv	Detaljer >
Filterbrille - Biocover Black Lange	19. feb 2020	-	Aktiv	Detaljer >



Aftaler og frister

borger.dk

Digital post

Mit Overblik

Menu

Kim Borgersen

Log af

[← Mit Overblik](#)

Aftaler og frister

Få overblik over dine kommende aftaler med det offentlige og de aktuelle frister.

Hvad indeholder listen?

Feb 2021

I dag	Forsvarets dag Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Indkaldelse ⓘ kl. 8:00	Detaljer >
--------------	--	---------------------------	-------------------------------

Marts 2021

20 MAR	Registrering af helbredsoplysninger Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Frist	Detaljer >
---------------	---	-------	-------------------------------

Oktober 2021

28 OKT	Indsendelse af sikkerhedsoplysninger Forsvarets Personalestyrelse, Værnepligtssektionen	Frist	Detaljer >
---------------	---	-------	-------------------------------

August 2022

1 AUG	Indkaldelse til aftjening af værnepligt Forsvarets Personalestyrelse, Værnepligtssektionen	Aftale kl. 12:00	Detaljer >
--------------	--	---------------------	-------------------------------

Feb 2021

I dag	Forsvarets dag Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Indkaldelse ⓘ kl. 8:00	Detaljer >
--------------	--	---------------------------	-------------------------------

Marts 2021

20 MAR	Registrering af helbredsoplysninger Forsvarsministeriet, Personalestyrelsen	Frist	Detaljer >
---------------	---	-------	-------------------------------



Høj tilfredshed

88 pct.

Er tilfredse med Mit Overblik

Blandt dem, der har besøgt Mit Overblik, er tilfredsheden høj (88 pct.). Tilfredsheden med Mit Overblik er steget 4 procentpoint fra 2022 til 2023.

”Overblikket er godt, og jeg kan finde svar hurtigt på min søgning efter svar”.

(Citat fra tilfredshedsmålingen på borger.dk 2023)

”Det er vildt smart, at man kan finde de sager man er i gang med ift. kommunen.”

(Borgerudtalelse fra digital fokusgruppeinterview, Deloitte)



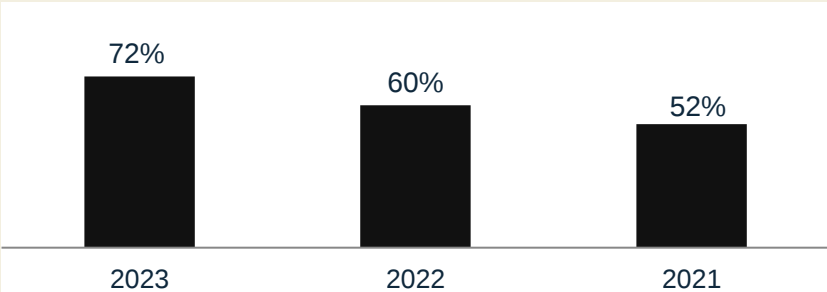
Høje besøgstal på siden



5.910.561

besøg på Mit Overblik i 2023

Stigning i brugere har besøgt Mit Overblik



Kilde: Borger.dk tilfredshedsmåling 2023, Epinion.

Hvorfor er det vigtigt at kunne udstille data i SAPA?

- SAPA er et centralt, dagligt værktøj i den kommunale sagsbehandling og bidrager til en helhedsorienteret og professionel sagsbehandling. SAPA samler al tilgængelig data og udstiller det for brugeren.
- SAPA understøtter kommunens pligt til at vejlede borger på tværs af forvaltninger, samt pligten til at oplyse sager tilstrækkeligt.
- SAPA bliver brugt som supplement til fagsystemer, på tværs af fagområder; lige fra tandplejen til jobcentre.
- SAPA understøtter sagsbehandlingernes egne opgaver i et helhedsorienteret perspektiv, så de ét sted kan finde de fleste nødvendige oplysninger, uden at skulle tilgå flere systemer eller kontakte kollegaer.
- SAPA medvirker til god service af borger, da dennes oplysninger er samlet ét sted. Det betyder også, at det er lettere for sagsbehandleren at oplyse borgeren om hvilken hjælp og ydelse han/hun har ret til.
- Reducering af socialt bedrageri, da sagsbehandlere kan se alle borgerens ydelser fra kommunen og UDK i SAPA og undgå fejludbetalinger.
- **Nysgerrig på mere information om SAPA?**
Besøg [SAPA-bogen](#), der bl.a. dykker ned i brugsscenarier og fordele.



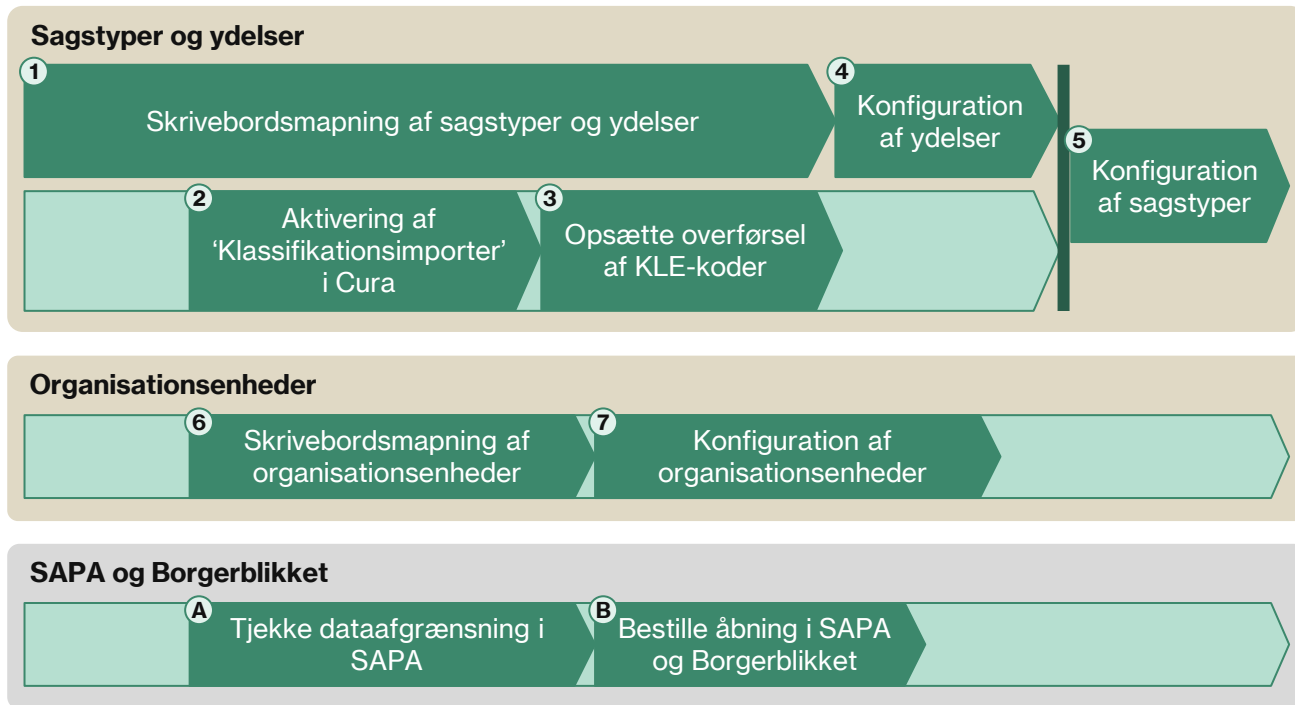
spørgsmål?

Den samlede proces

- processens trin og den samlede hjælpepakke



Visualisere afhængigheder mellem opgaver, hvis man ikke har en aktiv organisationsintegration

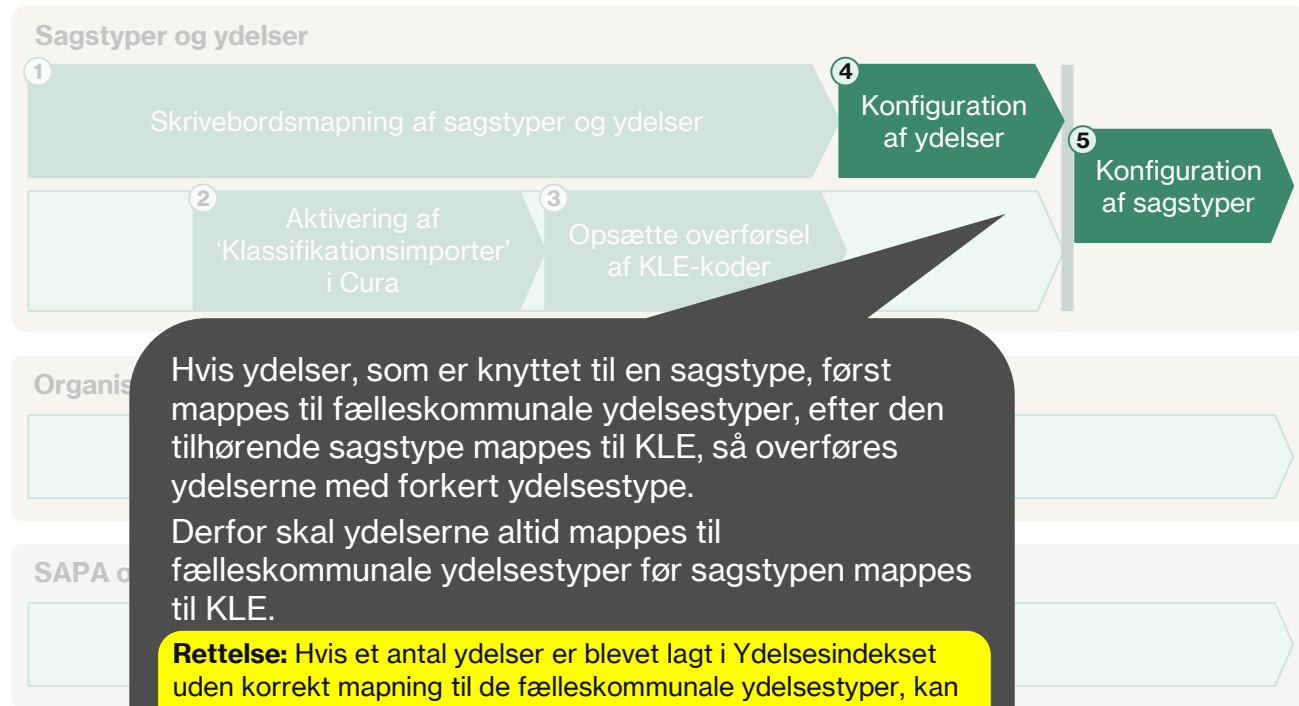


Er alt klar?

8 Aktivering af 'Eksporter sager' i Cura



Afhængigheder mellem opgave 4 og 5



Er alt klar?

8

Aktivering af
'Eksporter
sager' i Cura



Afhængighed mellem opgave 5 og 7

Hvis organisationsenheder først mappes til korrekt organisationsenheder i FK Organisation efter en sagstype mappes til KLE, så lægges sagerne over med forkert organisationsopmærkning.

Derfor skal organisationsenheder altid mappes til FK Organisation før sagstypen mappes til KLE.

Rettelse: Hvis skaden er sket rettes dette først op, hvis der sker en anden ændring af sagen. Alternativt kan man fjerne alle data for sagstypen og læse dem ind igen. Dette kan fx være relevant for overførte lukkede sager, som ikke rettes op via næste ændring i sagen. Se senere slide for vejledning i, hvordan man starter forfra.

uration
elser

5

Konfiguration
af sagstyper

6

Skrivebordsmapning af
organisationsenheder

7

Konfiguration af
organisationsenheder

SAPA og Borgerblikket

A

Tjekke dataafgrænsning i
SAPA

B

Bestille åbning i SAPA
og Borgerblikket

Er alt klar?

8

Aktivering af
'Eksporter
sager' i Cura



Hvordan starter man forfra?

Det viser sig, at man ved at fjerne et KLE-nummer fra en sagstype i konfigurationen i Cura kan få slettet alle sager og ydelser fra indekserne!

Eksempel

Situation: alle vores ydelser under sagstypen 'Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats' er kommet over i indekserne uden rigtig fælleskommunal ydelsestype.

1. Fjern KLE-nummeret i Valglistemapning – Sagstyper til KLE-nummer
2. Afvent nogle dage indtil alle data er fjernet (afhængig af antal sager og ydelser)
3. Tjek i SAPA, at der ikke længere ligger sager og ydelser inden for det KLE-område
4. Tjek at alle lokale ydelser nu er rigtigt mappet op med fælleskommunale ydelsestyper
5. Tilføj KLE-nummeret igen i Valglistemapning – Sagstyper til KLE-nummer
6. Afvent nogle data indtil alle data er lagt over på ny
7. Tjek i SAPA, at data er kommet over og at ydelsestyperne er korrekte

 NB: kan gøres for én, flere eller alle sagstyper...

Hvor mange har allerede aktiveret integrationerne?

Status 14. marts 2024

Kommune	2) 'Klassifikationsimporter'	8) 'Eksporter sager'	B) Åbnet for Cura i SAPA
Albertslund kommune	Ja	Ja	Ja
Allerød kommune	Ja	Ja	Nej
Dragør kommune	Ja	Nej	Nej
Esbjerg kommune	Ja	Ja	Ja
Faxe kommune	Ja	Nej	Nej
Frederikssund kommune	Ja	Nej	Nej
Haderslev kommune	Ja	Ja	Ja
Hjørring kommune	Ja	Ja	Ja
Hvidovre kommune	Nej	Nej	Nej
Høje-Taastrup kommune	Ja	Nej	Nej
Ikast-Brande kommune	Ja	Ja	Nej
Ishøj kommune	Ja	Ja	Nej
Odsherred kommune	Ja	Ja	Ja
Skanderborg kommune	Ja	Nej	Ja
Stevns kommune	Ja	Ja	Ja
Syddjurs kommune	Ja	Ja	Nej
Sønderborg kommune	Nej	Nej	Nej
Thisted kommune	Nej	Nej	Nej
Tårnby kommune	Nej	Nej	Nej
Vesthimmerlands kommune	Ja	Ja	Ja
Aarhus kommune	Ja	Nej	Nej

JA til begge Cura integrationer

= vær opmærksom på, hvilke sagstyper I har mærket op med KLE, og om tilhørende organisationsenheder og ydelsestyper er mappet rigtigt op

Nej til 'Eksporter sager'

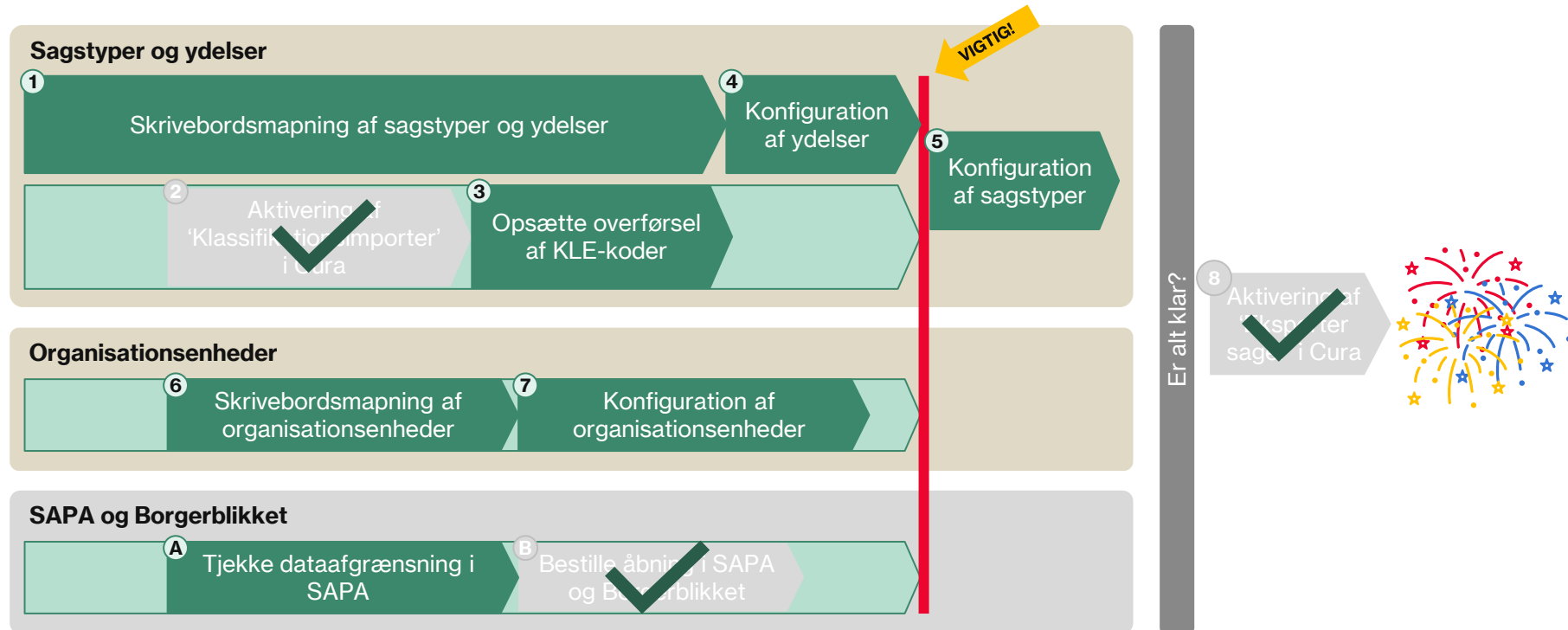
= du er bare lidt foran! Følg den resterende proces og vent med at aktivere 'Eksporter sager' indtil du er klar.

JA til 'Åbnet for Cura i SAPA'

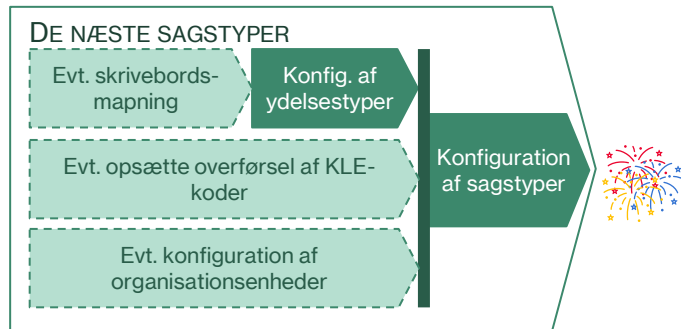
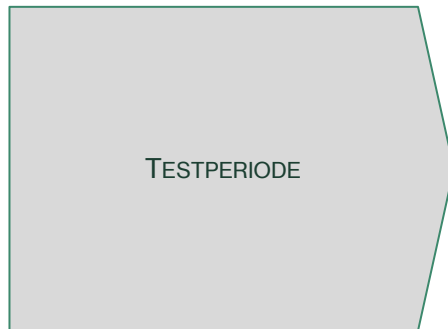
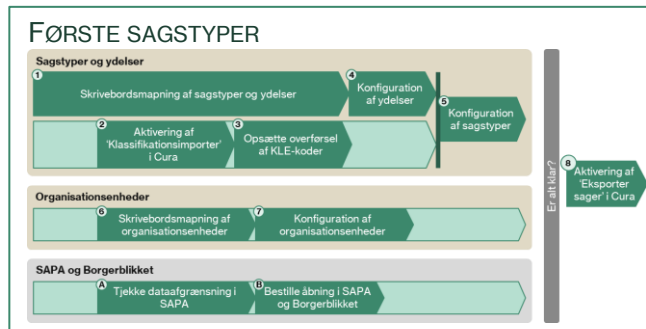
= vigtigt at få tjekket rettigheder i SAPA inden der åbnes for at lægge Cura data i indekserne.

Hvis 'Eksporter sager' er aktiv, så tjek rettigheder i SAPA hurtigst muligt.

Hvis I allerede har aktiveret BEGGE integrationer hos Cura, så kan processen se således ud...



Hvis I ønsker at teste på få sagstyper/KLE-områder først...



Testscope

- Udvælg fx 5 sagstyper som dækker 3 KLE-numre
- Map minimum alle ydelsestyper, som hører til de 5 sagstyper
- Map minimum alle organisationsenheder, som arbejder med de 5 sagstyper

NB: Vi anbefaler, at I får overført alle relevante KLE-numre og mapper hele organisationen op fra starten.

Test-”metode”

- Gør jer klart hvad der skal til for, at testen har et positivt resultat
- Planlæg hvordan I afprøver visningen af data

”De næste” eller ”Resten”

- NB: Data overføres, når en sagstype gives et KLE-nummer – derfor sørg for at ydelsestyper og organisationsenheder er mapet, før I mapper sagstyperne
- Hvis I valgte kun at få et udsnit af KLE-numrene ind i Cura fra starten, så skal resten af KLE-numrene overføres
- Hvis I valgte kun at mappe noget af organisationen op, så skal de resterende organisationsenheder mappes til ”KOMBIT-ID'er”.



spørgsmål?

Støtten som KOMBIT tilbyder

”BLIV KLÆDT PÅ TIL OPGAVER” (WEBINAR d 8/4)

FORMIDDAG (2 TIMER)

SAGSOPMÆRKNING/SAGSMAPNING

- Hvordan finder man det rigtige KLE emne til sagen?
- Hvilket niveau i emnestrukturen kan/bør jeg vælge?
- Hvad betyder mine valg for visning af data?
- Opmærkning med sagsansvarlige enheder fra FK ORG

YDELSESOPTMÆRKNING

- Hvordan sikrer man at få mærket op med de rigtige fælleskommunale ydelsestyper ?

ARBEJD MED DET DU HAR LÆRT (3 TIMER)

- Cura administrator afprøver den nye viden og metode på egne sagstyper og ydelser

EFTERMIDDAG (1½ TIME)

- Opfølgning på dagens arbejde
- Hvilke spørgsmål sidder du tilbage med efter i dag?

OPFØLGNING PÅ KOMMUNENS HJEMMEARBEJDE (Q&A SESSION á 2 timer)

OPFØLGNING 1 (15/4)

OPFØLGNING 2 (22/4)

OPFØLGNING 3 (29/4)

OPFØLGNING 4 (6/5)

Pause, 7 min.



**Gennemgang af
hvert af de 8 trin**



#1 - Skrivebordsmapning af sagstyper og ydelser

... vi starter med den sværeste opgave...

LOKALT I CURA



FÆLLESKOMMUNALT

KLE-emner

Eksempler:

- 29.09 Forebyggelse og sundhedsfremme
 - 29.09.00 Forebyggelse og sundhedsfremme i almindelighed
 - 29.09.04 Borgerrettet forebyggelse
 - **29.09.08 Patientrettet forebyggelse**
 - ...
- 29.12 Forebyggende sundhedsydelser til børn og unge
- ...

Fælleskommunale Ydelsestyper

Monetære (økonomiske) ydelser

(ydelser hvor der udbetales penge til borgeren)

Eksempel: 'Støtte til individuel befordring', SEL §117

Ressourcemæssige ydelser

(ydelser hvor borgeren får hjælp af en medarbejder)

Eksempler:

- **'Diætbehandling', SUL §119**
- **'Afklarende samtale', SUL §119**

Fysiske ydelser

(ydelser hvor borgeren får udleveret en fysisk ting)

Eksempel: 'Kropsbårne hjælpemidler', SEL § 112-113a+b

Steps i opgaveløsningen

1.1

Opret et regneark med lokale ydelser og sagstyper

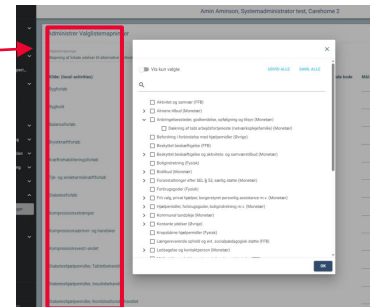
	A	B	C	D	E	F	G
1	Lokal ydelsestype	Evt. § til lokal ydelsestype	Fælleskommunal ydelsestype	KLE-nr for ydelsestypen	Knyttet til hvilken lokal sagstype	Evt. §§ til sagstypen	KLE-nummer og titel
2	Diætist KOL	SUL §119			Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
3	Diætist Diabetes	SUL §119			Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
4	Hjertekar - samtale v. forløbskoordinator	SUL §119			Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
5							
6							
7							

Anvend evt. medsendte skabelon

I skal tage alle ydelsestyper fra **listen** 'valglistemapping – Mapping af lokale ydelser til alternative fælleskommunale koder'. Denne liste viser alle de lokale ydelser, som ikke er en del af enten FSIII classic (de obligatoriske dele af FSIII) eller FFB.

Hvis der i listen af lokale ydelser findes ydelser, som I mener burde ligge under FSIII classic eller FFB, så kan det enten være fordi, de er konfigureret forkert op i Cura (tag evt. kontakt til Systematic), eller det kan være fordi de fx repræsenterer tidligere ydelser inden for fx et paragrafområde, som nu er eller fremadrettet bliver overtaget af FFB. I første tilfælde bør en omkonfigurering af Cura betyde, at ydelserne forsvinder fra listen og i det sidste tilfælde bør ydelserne forblive i listen, så de også kan mappes.

I forhold til sagstyper, så fra listen 'Valglistemapping – Sagstyper til KLE-nummer', så anbefaler vi, at I tager alle sagstyper med over i regnearket, og derefter i regnearket noterer, hvis der er sagstyper, som I ikke ønsker skal have et KLE-nummer, fordi de ikke skal afleveres til de fælleskommunale indekser.



Steps i opgaveløsningen

1.2

Find relevant fælleskommunal ydelsestype for hver lokal ydelse

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lokal ydelsestype	Evt. § til lokal ydelsestype	Fælleskommunal ydelsestype	KLE-nr for ydelsestypen	Knyttet til hvilken lokal sagstype	Evt. §§ til sagstypen	KLE-nummer og titel
2	Diætist KOL	SUL §119			Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
3	Diætist Diabetes	SUL §119			Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
4	Hjertekar - samtale v. forløbskoordinator	SUL §119			Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
5							
6							
7							

Hvordan kan jeg finde den rigtige fælleskommunale ydelsestype?

- Kender jeg lovgivning og paragraf på ydelsestypen?
- Kan ordlyden af titlen på vores ydelsestype hjælpe mig?
- Kender jeg allerede KLE-nummer på tilknyttet sagstype?
- Kan dialog med fagpersoner på området hjælpe mig?
- Hvis jeg ikke kan finde et match => gå til [denne slide](#)

Ydelsestype	KLE-nr	KLE-titel
Diætist KOL	501.001.001.1	Diætist KOL
Diætist Diabetes	501.001.001.2	Diætist Diabetes
Hjertekar - samtale v. forløbskoordinator	501.001.001.3	Hjertekar - samtale v. forløbskoordinator

Brug hjælpearket med alle fælleskommunale ydelsestyper (pr. april 2024) – findes som ark to i den udleverede skabelon.

~~Serviceoven (SEL) §83, §84 og §86
Sundhedsloven (SUL) §138~~

Sundhedsloven (SUL) §119 og §140

Alternative ydelsestyper for forebyggelse og genoptræning

Sundhedsloven (SUL) §119 og §140

~~Service (SEL) §§ 82, §§ 103-104, §§ 107-108~~

Alternative ydelsestyper for FFB

Serviceleven (SEL) §82, §85, §§103-104, §§107-108

Item	Site	Project	Activity	Resource	Quantity	Unit	Start Date	End Date	Remarks
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54	54	54	54	54

Ikke standardiserede ydelsestyper

Servicelevel (SEL)

§§10-12, §14, §§79-80, §§95-102, §105,
§§109-110, §§112-119, §122, §131, §134,
§§141-142, §170, §172, §192

Sundhedsloven (SUL)

§14, §131, §134a, §§141-142, §170, §172

Samt:

- Almenboligloven §54, §105
- Bekendtgørelse om plejehjem og beskyttede boliger §3
- Hjælpermiddelsbekendtgørelse §24
- Lov om specialundervisning for voksne §1, §5
- Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov §2, §10
- Psykiatriloven §42

Pakker?

Ydelsespakker skal ikke mappes
De enkelttydelser, som pakkerne
består af, og ikke pakkerne
overføres til indekserne

**Manglende ydelsestyper
og håndtering af ydelser, som
ikke skal mappes til en
fælleskommunal ydelsestype**



Vi opretter følgende nye ydelsestyper

Paragraf	Ydelse	Ydelsestype	Kommuner
Servicelov §82	Tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte	Ressourcemæssig	?
Servicelov §85a	Støtte til personer i hjemløshed	Ressourcemæssig	Syddjurs og Hjørring
Servicelov §79	Tilbud med aktiverende og forebyggende sigte	Ressourcemæssig	Aarhus
Servicelov §79	Tilskud til tilbud med aktiverende og forebyggende sigte	Økonomisk (monetær)	Aarhus
Servicelov §102	Særlig/special behandlingsmæssig bistand (én samlet ydelse for § 102)	Ressourcemæssig	Hvidovre
Servicelov §105, stk. 2	Befordring til og fra tilbud (én samlet ydelse for både beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud)	Ressourcemæssig	Aarhus
Servicelov §122	Tilskud til sygeplejeartikler	Økonomisk (monetær)	?
Sundhedslov §119	Borgerrettet forebyggelse	Ressourcemæssig	Rødovre
Sundhedslov §140a	Vederlagsfri fysioterapi	Ressourcemæssig	Furesø og Herning
★ Serviceloven §94	Selvudpeget hjælper	Ressourcemæssig	

Vi ændre følgende ydelsestyper

Paragraf	Ydelse	Ydelsestype	Kommuner
Servicelov §85	'Socialpædagogisk støtte i hjemmet' - ændres til 'Socialpædagogisk støtte'	Ressourcemæssig	
Servicelov §108 + §108a	'Længerevarende ophold og evt. socialpædagogisk støtte' udvides, så den også dækker §108a om målrettede boliger for unge under 35 år	Ressourcemæssig	
Servicelov §114-115	'Støtte til bil efter serviceloven' – ændres til 'Støtte til bil og/eller erhvervelse af kørekort', så den også dækker tilskud til kørekort	Økonomisk (monetær)	Aarhus
?	'Klippekort' ændres fra økonomisk til ressourcemæssig, og vi skal have fundet den rigtige hjemmel	Ressourcemæssig	

Vi opretter IKKE nye ydelsestyper til følgende

Paragraf	Ydelse	Begrundelse	Kommuner
Servicelov §83	Nødopkald (støtte ved?)	KOMBIT anbefaler, at der ikke oprettes nødkaldsvarianter af eksisterende indsatser fx på §83 eller §85. I stedet anbefaler KOMBIT, at kommunen i Cura opretter en 'akut- eller ekstraaf tale' og så kobler de eksisterende §83 eller §85 ydelser på, som leveres.	-
Servicelov §83A	Skal vi have selvstændige ydelser for 'Opfølgende besøg', 'Sambesøg' og 'Vurderingsbesøg'	KOMBIT anbefaler, at disse typer ydelser mappes op til 'Koordinerende 0-ydelse'.	Taarnby
Servicelov § 83A	Specialiseret rehabilitering	Specialiseret rehabilitering er dækket af de "almindelige" FSIII ydelser.	-
Servicelov §86 Sundhedslov §119 og 140	Neuropsykolog, Logopæd, Hjerneskadekoordinatør mv.	Eksisterende SEL §86 og SUL §140 ydelser skal anvendes, også selvom det foregår i jeres "forebyggelsescenter". Ydelserne skal fx stå i genoptræningsplanen, hvis det foregår efter SUL §140. Se på hvad der leveres og ikke hvem der leverer det.	Furesø
Servicelov §95 og §96	'Borgerstyret personlig assistance' som ressourcemæssig ydelse	Det er vores vurdering, at der altid vil være tale om en økonomisk ydelse, også selvom beløbet ikke lander på borgerens konto. Hvordan det skal vises for borgeren på borger.dk, skal Borgerblikprojektet håndtere.	Herning og Ishøj
Servicelov §107 og §108	Ophold til særtakster	Der skal ikke oprettes varianter af opholdsindsatserne inden for §107 og §108, hvor der gælder en særtakst. Kommunen skal på anden vis sætte en datamærke i Cura, som viser, at der er tale om et ophold til særtakst. Denne mærke skal ikke mappes og dermed vil den ikke blive vist for borgeren på Borger.dk.	Hvidovre

Vi opretter IKKE nye ydelsestyper til følgende

Paragraf	Ydelse	Begrundelse	Kommuner
★ Servicelov §§112-116	Hjælpe midler som økonomiske (monetære) ydelser	KL er undervejs med en standardisering af ydelser på hjælpemiddelsområdet. Dette kan betyde flere ændringer i strukturen af ydelsestyper inden for hjælpemidler. For ikke at skulle lave ændringer i jeres ydelsesstruktur to gange, så lægger KOMBIT op til, at I anvender de nuværende hjælpemiddelsydelsestyper også når der er tale om en udbetaling, selvom de er nuværende hjælpemiddelsydelsestyper hovedsageligt er listet som fysiske ydelser (altså ting der udleveres).	Esbjerg
Servicelov 117a	Hjælp og støtte ifm. en hastig fremadskridende sygdom	Ydelserne der leveres fx via §83 eller §97 skal bevilges via de "normale" ydelser, og markeringen i Cura af, at ydelserne er bevilget via §117a, skal ikke fremgå som en selvstændig ydelse i indekserne/på borger.dk og derfor ikke mappes.	Rødovre
★ Serviceloven §126, §128 og §129	Ydelser om magtanvendelse	Magtanvendelse er ikke en ydelse vi bevilger en borger, og derfor skal ydelserne ikke mappes op. Hvis kommunen opretter ydelser for magtanvendelse skal man være opmærksom på, om den tilhørende sagstype er mappet op med KLE-erne, så både sager og ydelser overføres til de fælleskommunale indekser.	Taarby
Bl.a. Servicelov §128b og §136e	Tryghedsskabende velfærdsteknologi – fx GPS eller Alarm under	Det er ikke en ydelse som borgeren får bevilget. Vi giver borgeren en dims, som de skal gå med – borgeren har ikke noget valg. Ydelsen bør ikke vises som ydelse fx på borger.dk og skal derfor ikke mappes. Se også forrige punkt om magtanvendelse.	Esbjerg og Rødovre
Sundhedslov §138 m.fl.	Brug af FSIII ydelser på socialområdet	KOMBIT anbefaler, at Cura-administratoren gør udvalgte FSIII-ydelser tilgængelige for brugere på socialområdet - fx "Medicinadministration".	Rødovre

Vi opretter IKKE nye ydelsestyper til følgende

Paragraf	Ydelse	Begrundelse	Kommuner
Almenboliglovens §105	Hvordan håndteres SEL §85 ydelser i sammenhæng med en almenbolig	Boligen eller opholdet som borgeren bevilges, skal håndteres på egen ydelse, og støtteydelse på fx §85 skal håndteres på andre ydelser. Dette gælder også ved fx §107/108 ophold, ældreboliger, friplejeboliger mv. Hvis man ikke har implementeret FFB endnu, og man fx har kombinationsydelser på §107 og §85, så er det den borgervendte indsats (fx §85) der skal mappes op til.	Hvidovre
★ Arbejds miljøloven	Hjælpemidler som leveres til medarbejderne som forbedring af deres arbejdsmiljø	Et hjælpemiddel, som leveres til medarbejderen på baggrund fx af en APV, anser vi ikke som værende en ydelse der leveres til borgeren. Derfor skal disse hjælpemiddelsydelser ikke mappes op.	-
Lov om trafik selskaber §11	Individuel handicap kørsel for svært bevægelseshæmmede eller med synshandicap	Man kan ikke bevilge ydelsen til borgeren ud fra Lov om trafik selskaber. Bevillingen skal ske med anden hjemmel.	Aarhus
★ Retssikkerhedsloven §16a	Tilsyn med domfældte	Man kan fint have en sagstype, som man kan udstille under KLE '27.69.36 Tilsyn med kriminelle udviklingshæmmede', men at føre tilsyn med en dømt er ikke en ydelse, som vi bevilger borgeren. Hvis man som kommune opretter 'Tilsyn med domfældte' eller lignende ydelser på de borgere, der skal føres tilsyn med, så skal disse ydelser ikke mappes op, og man skal evt. også undlade at give sagstypen et KLE-nummer, hvis ydelserne er knyttet til denne sagstype, for ellers vil ydelserne blive overført til ydelsesindekset selvom de ikke er mappet.	Taarby
★ Socialfrikortsloven	Social frikort	At afgøre, at en borger skal have et socialt frikort, passer ikke rigtig ind i vores nuværende opdeling i økonomiske (monetære), ressourcemæssige og fysiske ydelser, da det mere er en tilladelse. Indtil videre skal I ikke mappe disse ydelser op.	Odsherred



Håndtering af holdydelser

Hold-ydelser har siden Cura R41 kunne indeholde FSII ydelser. Før det var det kun lokale ydelser, der kunne anvendes på hold-ydelserne.

Hvis jeres hold-ydelser indeholder FSIII ydelser – inklusiv §86, §119 og §140 – vil disse automatisk blive indberettet med de rigtige fælleskommunale ydelsestyper.

Hvis I ikke har opsat jeres hold til at bruge FSIII ydelser, kan hold-ydelserne udelukkende bestå af lokale ydelser og I skal derfor mappe disse lokale ydelser op til fælleskommunale ydelsestyper.

Eftersom der ikke er en god måde at mappe lokale ydelser til en fælleskommunale §86 ydelsestype, da den er en del af det obligatoriske FSIII, (eller §119 og 140, hvis I allerede anvender FSIII her) så vil I kun kunne få en korrekt mapning af disse ydelser, hvis I har sat jeres hold op til at kunne anvende FSIII ydelser.

Hvis I ønsker at begynde at anvende FSIII ydelser på jeres hold, og dette vil kræve revisitering af en større mængde ydelser, så anbefaler vi, at I venter med dette indtil der er kommet en klar udmelding om de forestående forenklinger af FSIII classic, og I samtidig er klar til at tage FSIII §119 og §140 i anvendelse. Dette for ikke at skulle revisitere flere gange inden for kort tid.

Dette betyder dog også, at I skal fjerne KLE-emnet fra (eller lade være med at sætte KLE-emnet på) sagstyper, som indeholder disse holdydelser, så der ikke kommer ydelsesdata i indekserne med manglende fælleskommunal ydelsestype.

Behov for ”datamarkører”

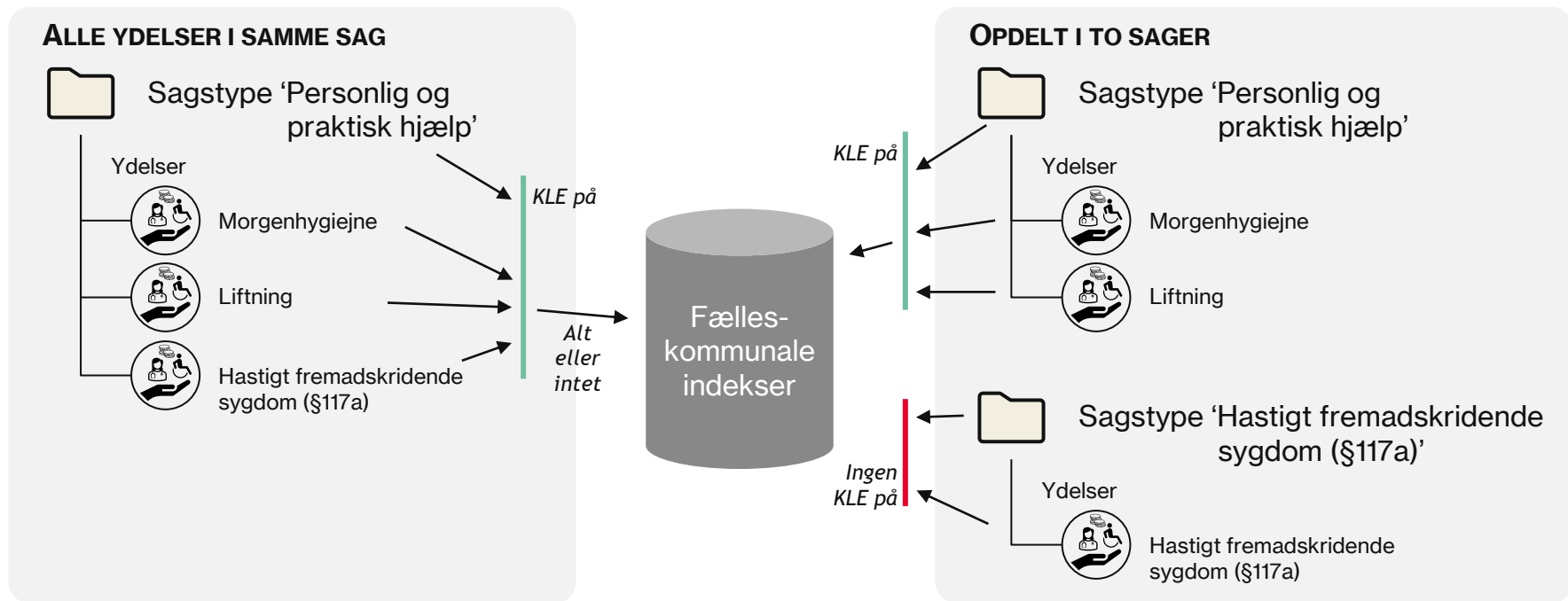
Flere af de ”ydelser”, som vi har svært ved at finde den rette fælleskommunale ydelsestype for, er måske ikke ydelser, som leveres til borgeren, men mere markeringer på borgeren eller på ydelsen om, at der er noget særligt der gælder for lige denne. Og typisk har vi ikke et ønske om at udstille dette.

Eksempler:

- Leveret via §117a
- Leveret på baggrund af et nødopkald
- Leveret til særtakst
- Har fået alarm/GPS (SEL §128b, SEL §136e)
- Klippekort (kan også være en indsats)
- ...

Kan måske også håndtere agtindsigt og klagesag

Udfordringen ved at bruge ydelser/indsatser som markører



Barnets lov og FFB BU

1. januar 2024

Skæringsdato for lovgivningen

Serviceoven

Barnets lov

Måder at håndtere overgangen på

A

Vi anvender nye sagstyper og ydelser fra overgangen

Sagstype for børn – SEL
Ydelser for børn – SEL

Sagstype for børn – Barnets lov
Ydelser for børn – Barnets lov

B

Vi skifter først til nye sagstyper og ydelser senere (nu)

Sagstype for børn – SEL
Ydelser for børn – SEL

Sagstype for børn – Barnets lov
Ydelser for børn – Barnets lov



Vi ændre eksisterende sagstyper og ydelser til at pege på Barnets lov

Sagstype for børn – SEL
Ydelser for børn – SEL

Sagstype for børn – Barnets lov
Ydelser for børn – Barnets lov

Barnets lov og FFB BU

Vi har aftalt med KL, at der til sommer kommer et nyt indsatskatalog, som dækker de nye FFB BU indsatser, men også de Barnets lov indsatser, som ikke ligger under FFB BU.

KOMBIT anbefaler, at I:

- for sikret en overgang mellem Servicelov og Barnets lov via **nye sagstyper og ydelser** (Afhængig af tilgang kan det betyde revisitering)
- **venter med at mappe sagstyper og ydelser for Barnets lov**, indtil der er kommet et nyt indsatskatalog

Vi melder ud, når det nye indsatskatalog (de nye ydelsestyper) er klar til brug, så de kan hentes ind i Cura.

NB: Hvis I følger **A** eller **B**, så kan I allerede nu godt opmærke jeres SEL sagstyper og ydelser, hvis I ønsker det. Vi tjekker, om alle nødvendige ydelsestyper på børne- og unge-området er kommet med i Cura.

Vedligehold af lokale ydelser i forhold til indekserne

Scenarier	Håndtering i forhold til indekserne
Ny sagstype med nye ydelser	Hvis du opretter en ny sagstype og et antal nye ydelser, som er knyttet til sagstypen, så vil både sager og ydelser først blive lagt i indekserne, når sagstypen har fået tilknyttet et KLE-nummer – husk at mappe de nye ydelser op med fælleskommunal ydelsestype før du tilføjer et KLE-nummer til sagstypen!
Ny ydelse på eksisterende sagstype	Hvis du på en eksisterende sagstype, som allerede sendes til indekserne, opretter en ny ydelse og sørger for at mappe den nye ydelse op med den korrekte ydelsestype i mapningslisten mod fælleskommunale ydelsestyper, inden du begynder at bevilge ydelser til borgerne med den ny ydelse, så kommer de bevilgede ydelser over i FK Ydelsesindekset med korrekt fælleskommunal ydelsestype?
Flytte ydelse fra en sagstype til en anden	- Hvis du flytter ydelser fra sagstype A til sagstype B, som begge allerede sendes til indekserne, så vil alle eksisterende bevilgede ydelser blive liggende på sagstype A og dermed vil der ikke ske nogen ændring til eksisterende bevilgede ydelser i FK Ydelsesindekset. Nye bevilgede ydelser vil til gengæld være knyttet til sagstype B. - Hvis du flytter ydelser fra sagstype A til sagstype B, hvor det pt. kun er sagstype A, der sendes til FK Ydelsesindekset, så vil (som ovenfor) alle eksisterende bevilgede ydelse forblive uændrede i FK Ydelsesindekset, men nye bevilgede ydelser vil ikke blive lagt i FK ydelsesindekset, fordi sagstype B ikke har et KLE-emne tilknyttet?

Kopier navn på den fælleskommunale ydelsestype og det tilhørende KLE-nummer over i forberedelsesarket.

Brug hjælpearket med alle fælleskommunale ydelsestyper (pr. april 2024) – findes som ark to i den udleverede skabelon.

Steps i opgaveløsningen

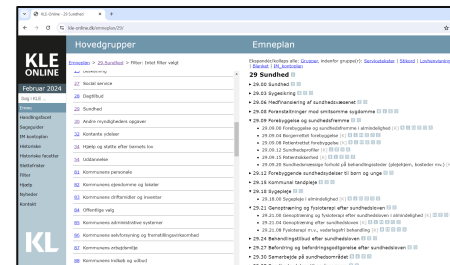
1.3

Find relevant KLE-emne for hver lokal sagstype

	A	B	C	D	E	F	G
1	Lokal ydelsestype	Evt. § til lokal ydelsestype	Fælleskommunal ydelsestype	KLE-nr for ydelsestypen	Knyttet til hvilken lokal sagstype	Evt. §§ til sagstypen	KLE-nummer og titel
2	Diætist KOL	SUL §119	Diætbehandling	29.09.08	Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
3	Diætist Diabetes	SUL §119	Diætbehandling	29.09.08	Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
4	Hjertekar - samtale v. forløbskoordinator	SUL §119	Afklarende samtale	29.09.08	Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats		
5							
6							
7							

Hvordan kan jeg finde den rigtige fælleskommunale ydelsestype?

- Kan ydelsestyperne, som er knyttet til sagstypen fortælle mig, hvilket KLE-nummer, jeg skal bruge?
- Kender jeg lovgivning og paragraf som sagstypen behandler?
- Kan ordlyden af titlen på vores sagstype hjælpe mig?
- Kan dialog med fagpersoner på området hjælpe mig?
- Kan jeg hente inspiration i andre kommunernes mapning?
- Hvis jeg ikke kan finde et match => gå til [denne slide](#)



Brug KLE-online til at finde og verificere KLE-emner.

NB: Det er kun muligt at mappe sag til en sekscifret KLE-kode.

Hvad er KLE?

"KL Emnesystematik (KLE) er en retskildebaseret kommunal taksonomi (journaliseringsnøgle), der bruges til at registrere de kommunale opgaver (emner) og forvaltningshandlingen ift. opgaven (handlingsfacetterne) på den enkelte sag. KL Emnesystematik tilstræber til enhver tid at reflektere den del af den danske lovgivning, der omfatter den kommunale forvaltning.

KLE Online

KL stiller en online version til rådighed som supplement til brug i ESDH. Databasen har intelligent søgefunktion og hierarkisk navigation i indhold."

<https://www.kle-online.dk/>

The screenshot shows the KLE Online web application interface. The browser address bar displays [kle-online.dk/emneplan/29/](https://www.kle-online.dk/emneplan/29/). The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains the 'KLE ONLINE' logo, a search bar labeled 'Søg i KLE ...', and a list of navigation options: 'Emne' (highlighted with a red box), 'Handlingsfacet', 'Sagsguider', 'IM kontoplan', 'Historiske', 'Historiske facetter', 'Slettefrister', 'Filter', 'Hjælp', 'Nyheder', and 'Kontakt'.
- Top Section:** Features the title 'Hovedgrupper' and a breadcrumb trail: 'Emneplan > 29 Sundhed > Filter: Intet filter valgt'.
- Central List:** A list of topics under the heading 'Hovedgrupper', including '27 Social service', '28 Dagtilbud', '29 Sundhed', '30 Andre myndigheders opgaver', '32 Kontante ydelser', '34 Hjælp og støtte efter barnets lov', '54 Uddannelse', '81 Kommunens personale', '82 Kommunens ejendomme og lokaler', '83 Kommunens driftsmidler og inventar', '84 Offentlige valg', '85 Kommunens administrative systemer', '86 Kommunens selvforsyning og fremstillingsvirksomhed', '87 Kommunens arbejdsmiljø', and '88 Kommunens indkøb og udbud'.
- Right Panel:** Displays the 'Emneplan' for '29 Sundhed'. It includes a list of sub-topics such as '29.00 Sundhed', '29.03 Sygesikring', '29.06 Medfinansiering af sundhedsvæsenet', '29.08 Foranstaltninger mod smitsomme sygdomme', '29.09 Forebyggelse og sundhedsfremme', '29.12 Forebyggende sundhedsydelse til børn og unge', '29.15 Kommunal tandpleje', '29.18 Sygepleje', '29.21 Genoptræning og fysioterapi efter sundhedsloven', '29.24 Behandlingstilbud efter sundhedsloven', '29.27 Befordring og befordringsgodtgørelse efter sundhedsloven', '29.30 Samarbejde på sundhedsområdet', and '29.35 Sundhedsydelse til asylansøgere'.

Søg på KLE-online

KLE-online - Søgning

kle-online.dk/soegning?action=search&submitBtn=Søg&tekst_1=&view=simpel&element_1=headings&element_1=keywords&synonyms_1=dictionary

Søgning i KLE

Søgning > Filter: Intet filter valgt

KLE | Handlingsfacetter | Retskilder | Blanketter | Kontoplan | Historiske | Alt(Beta)

Lovtitel Kap. § Søg Vis flere/færre søgemuligheder

Søgeresultat

LBK af sundhedsloven

- 29.09.08 LBK af sundhedsloven (Sundhedsloven) § 119
- 29.09.04 LBK af sundhedsloven (Sundhedsloven) § 119
- 29.09.00 LBK af sundhedsloven (Sundhedsloven) § 119

KLE-online - Søgning

kle-online.dk/soegning

Søgning i KLE

Søgning > Filter: Intet filter valgt

KLE | Handlingsfacetter | Retskilder | Blanketter | Kontoplan | Historiske | Alt(Beta)

Søgning i hele KLE Søg Vis flere/færre søgemuligheder

• **Søgetip!** Den brede søgning anvender en generel synonymordbog, så f.eks. "licitation" også søger på "udbud"

Emneplan

Ekspander/kollaps alle: [Grupper](#), inden gruppe(r): [Servicetekst](#) | [Blanket](#) | [IM kontoplan](#)

29 Sundhed

- 29.00 Sundhed
- 29.03 Sygesikring
- 29.06 Medfinansiering af sundhedsvæsenet
- 29.08 Foranstaltninger mod smitsomme sygdomme
- ▼ 29.09 Forebyggelse og sundhedsfremme
 - 29.09.00 Forebyggelse og sundhedsfremme i almindelighed
 - 29.09.04 Borgerrettet forebyggelse
 - 29.09.08 Patientrettet forebyggelse
 - 29.09.12 Sundhedsprofiler
 - 29.09.15 Patientsikkerhed
 - 29.09.20 Sundhedsmæssige forhold på behandlingssted
- 29.12 Forebyggende sundhedsydelse til børn og unge
- 29.15 Kommunal tandpleje
- 29.18 Sygepleje

Lovhenvvisninger

- 29.09.04 borgerrettet forebyggelse
- 29.09.08 Patientrettet forebyggelse

Lovhenvvisninger

- BEK om adgang til kommunale og regionale sundhedsydelser, der ikke er sygehusbehandling, til personer fra andre EU/EØS-lande, Færøerne og Grønland
- BEK om sterilisation og kastration § 2
- LBK af sundhedsloven § 119 (Sundhedsloven)

Servicetekst

Emnet dækker bl.a. sager om:

- Patientrettede forebyggelsestilbud
- Forebyggelsesindsats
- Organisering af den kommunale patientrettede forebyggelse

Henvisning til andre relevante emner:

- Sager om modtagelse, registrering og rapportering vedr. utilsigtede hændelser i den kommunale sundhedssektor, se emnet: 29.09.05

Stikord

- Akutpladser, det nære sundhedsvæsen
- Akutteam, det nære sundhedsvæsen
- Det nære sundhedsvæsen (patientrettet forebyggelse)
- Diabetes, patientrettet forebyggelse
- Forebyggelsesindsats
- Hjerte-kar-sygdom, forebyggelsesindsats
- Hjerterehabilitering, patientrettet forebyggelse
- Intensiveret sygepleje, akutpladser
- KOL, patientrettet forebyggelse
- Kronikertilbud
- Meistring af egen sygdom, patientrettet forebyggelse
- Organisering af den kommunale patientrettede forebyggelse +A21
- Patientrettede forebyggelsestilbud
- Patientrettet forebyggelse (=Emne)

Eksempler på KLE-søgninger

- 1. Sagstype: 'Madservice' SEL §83.3**
søg på paragraf og eller "madservice" – har sit eget KLE-nummer
- 2. Sagstype: 'Specialundervisning for voksne'**
søg på 'specialundervisning' – har et niveau 2 nummer – hvilket niveau 3 nummer skal bruges?
- 3. Ældre-handicapvenlig bolig**
søg på 'handicapvenlig' – ikke noget resultat => søg på 'ældrebolig' – eget nummer på 'ældrebolig/handicapbolig'

Vær opmærksom på, at ikke nødvendigvis alle sagstyper skal opmærkes med KLE-emne

KOMBITs anbefaling er, at alle sagstyper, som omhandler en enkelt borger, mærkes op med KLE-emne. Herunder som minimum alle sagstyper, som har borgerrettede ydelser knyttet til sig.

Det er forventningen, at det bliver en anbefaling fra KL, at alle sags- og ydelsestyper gøres tilgængelige for borgeren på Borger.dk for at give borgeren det fulde overblik.

Hvilke sagstyper behøver ikke at blive mærket op med KLE-emne og dermed overført til indekserne?

- Klagesager eller aktindsigtssager, hvis selve sagsbehandlingen sker i jeres ESDH-system
- Sagstyper, som ikke er borgerrettet – det kan være administrative sager, projekter, arbejdsmiljøsager
- ...

Hvad hvis du ikke kan finde en ydelsestype eller et KLE-emne som passer?

Skriv til Fkl@kombit.dk, så hjælper vi med afklaringen og evt. involvering af KL

Vi er pt. sammen med Furesø kommune i gang med at afklare, om der mangler særskilte ydelsestyper bl.a. til Vederlagsfri fysioterapi under SUL §140a.

Resultat af opgave #1

B7							
	A	B	C	D	E	F	G
1	Lokal ydelsestype	Evt. § til lokal ydelsestype	Fælleskommunal ydelsestype	KLE-nr for ydelsestypen	Knyttet til hvilken lokal sagstype	Evt. §§ til sagstypen	KLE-nummer og titel
2	Diætist KOL	SUL §119	Diætbehandling	29.09.08	Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats	SUL §119	29.09.08 Patientrettet forebyggelse
3	Diætist Diabetes	SUL §119	Diætbehandling	29.09.08	Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats	SUL §119	29.09.08 Patientrettet forebyggelse
4	Hjertekar - samtale v. forløbskoordinator	SUL §119	Afklarende samtale	29.09.08	Sundhedsmæssig forebyggelsesindsats	SUL §119	29.09.08 Patientrettet forebyggelse
5							
6							
7							

Vi ved nu:

1. Hvilke fælleskommunale ydelsestyper, der skal knyttes til vores lokale ydelsestyper
2. Hvilke KLE-emner, der skal knyttes til vores sagstyper
3. Hvilke sagstyper, der ikke skal opmærkes med KLE og dermed ikke overføres til indekserne



spørgsmål?

KOMBiT

#2 - Aktivering af 'Klassifikationsimporter' i Cura

RELEVANT FOR ALLE JER, SOM ENDNU IKKE HAR AKTIVERET

Hvad gør Klassifikationsimporteren?

Klassifikationsimporteren henter de KLE-emner fra FK Klassifikation, som skal bruges til at markere sagstyperne med, før de sager og ydelser kan overføres til indekserne.

Uden en aktiv Klassifikationsimporter er der ingen KLE-emner i Cura.

NB: Klassifikationsimporteren står ikke for at hente de fælleskommunale ydelsestyper ind i Cura – det sker af sig selv.

Kommune	2) 'Klassifikationsimporter'	8) 'Eksporter sager'	B) Åbnet for Cura i SAPA
Albertslund kommune	Ja	Ja	Ja
Allerød kommune	Ja	Ja	Nej
Dragør kommune	Ja	Nej	Nej
Esbjerg kommune	Ja	Ja	Ja
Favrskov kommune	Ja	Nej	Nej
Frederiksberg kommune	Ja	Nej	Nej
Haderslev kommune	Ja	Ja	Ja
Hjørring kommune	Ja	Ja	Ja
Hvidovre kommune	Nej	Nej	Nej
Høje-Taastrup kommune	Ja	Nej	Nej
Ikast-Brande kommune	Ja	Ja	Nej
Islej kommune	Ja	Ja	Nej
Odsherred kommune	Ja	Ja	Ja
Skanderborg kommune	Ja	Nej	Ja
Stevns kommune	Ja	Ja	Ja
Syddjurs kommune	Ja	Ja	Nej
Sønderborg kommune	Nej	Nej	Nej
Thisted kommune	Nej	Nej	Nej
Tårnby kommune	Nej	Nej	Nej
Vesthimmerlands kommune	Ja	Ja	Ja
Århus kommune	Ja	Nej	Nej

#2 - Aktivering af 'Klassifikationsimporter' i Cura

Opg. #	Kommune	Systematic
1	Sender Service Request til aktivering af integration "Klassifikationsimporter"	
2		Anmoder om en serviceaftale mellem Cura og til FK Klassifikation
3	Godkender serviceaftalen	
4		Opsætter certifikater for integrationen
5		Aktiverer integrationen

#3 - Opsætte overførsel af KLE-koder

For at kunne tilføje et KLE-emne til en sagstype, skal de relevante KLE-emner først være tilgængelige i Curas administrationsmodul.

Derfor skal I først fortælle Cura, hvilke KLE-emner Cura skal importere fra KLE-emnestrukturen.

Det har ingen indflydelse på overførsel af data til indekserne, hvor mange KLE-emner der hentes ind i Cura – **så heller for mange end for få!**

NB: KLE indlæses én gang i døgnet

=> KLE-emnerne er først tilgængelige til opsætning af sagstyper dagen efter, at I har konfigureret Klassifikationsimporten

Amin Aminson, Systemadministrator test, Carehome 2

Systemindstillinger

Indstilling
Klassifikationsimport GEM

object > classificationImports > 0

- object {1}
- classificationImports [2]
- 0 {4}
- codeSystemUrl : <http://kle-online.dk/emneplan>
- classificationUserKey : KLE
- facetUserKey : Emneplan
- classificationFilter : 13.05,15.20,17.03,27.12,27.18,27.21,27.27,27.30,27.35,27.36,27.39,27.48,27.51,27.54,27.57,27.60,29.09,29.18,29.21,29.27,32.18,54.06,54.18,83.33,87.08
- 1 {4}

Klassifikationsimport

Konfiguration af Klassifikationsimport.

"codeSystemUrl" angiver url'en på det codesystem der bliver oprettet.

"classificationUserKey" angiver den brugervendte nøgle på klassifikationen fra STS.

"facetUserKey" angiver den brugervendte nøgle på facetten under klassifikationen.

"classificationFilter" angiver hvilke

ANBEFALING TIL OPSÆTNING AF KLE-KODEIMPORT

classificationFilter: 27,29

Dette vil importere alle KLE-emner inden for 27.* Social service og 29.* Sundhed.

Hvis I også bruger Cura på PPR-området, kan filtret udvides med '17.03'.

Om de øvrige områder inden for hovedområderne '13 Forsyning', '15 Arbejdsmarked og beskæftigelsesindsats', '54 Uddannelse', '83 Kommunens driftsmidler og inventar' eller '87 Kommunens arbejdsmiljø' er relevante, er op til jer. Vi kan ikke se, at de er relevante.



spørgsmål?

#4 - Konfiguration af ydelsestyper

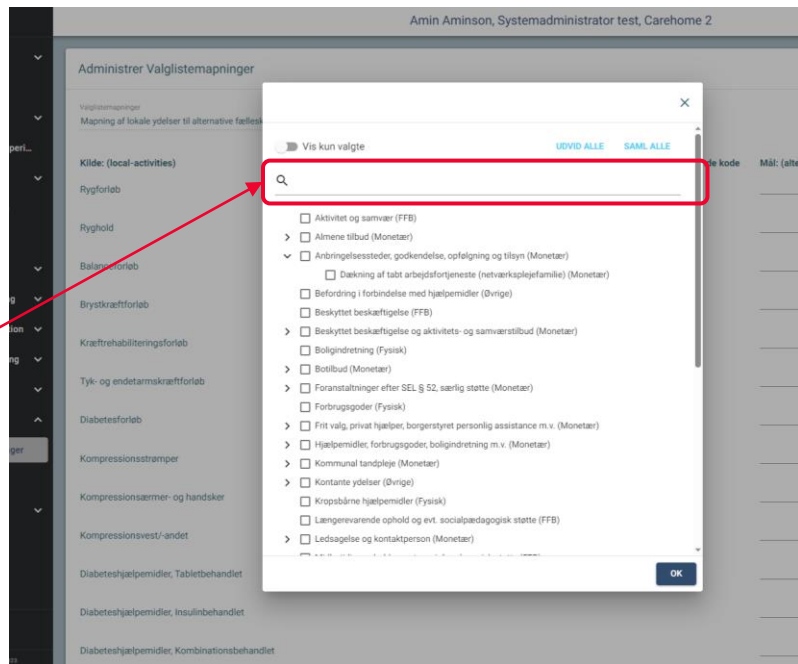
► Valglistemapning – Mapning af lokale ydelser til alternative fælleskommunale koder

De **fælleskommunale ydelsestyper** ligger allerede i Cura (opdateres pr. release) = I skal dermed ikke selv konfigurere, hvilke fælleskommunale ydelsestyper, I ønsker at se i Cura (som I skulle med KLE-emner).

Når I skal konfigurere en ydelsestype, skal I:

1. Find den lokale ydelse, som du ønsker at konfigurere – **HUSK!** obligatoriske FSIII og FFB ydelser er allerede konfigureret
2. Åben dialogen for valg af fælleskommunal ydelsestype
3. Find navnet på den fælleskommunale ydelsestype i jeres forberedelsesark, der skal knyttes til den lokale ydelse
4. Brug navnet på den fælleskommunale ydelsestype fra jeres "forberedelsesark" til at søge ydelsen frem via **søgefunktionen**
5. Markér den rigtige ydelsestype og tryk 'OK'

NB: Brug alle ydelsestyper i dialogen – der hvor der står (FSIII) eller (FFB) menes der fx 'Alternativ til FFB' – dvs. de lysegule og de lyseblå i ydelsestypelisten i regnearket ... og I må også bruge dem, hvor der står Monetære, hvis det handler om ydelser, som udbetales til borgeren.



For yderligere information, se beskrivelsen i Curas vejledningsmateriale under "Valglistemapning – konfigurationsvejledning" – "Mapning af lokale ydelse til alternative fælleskommunale koder"

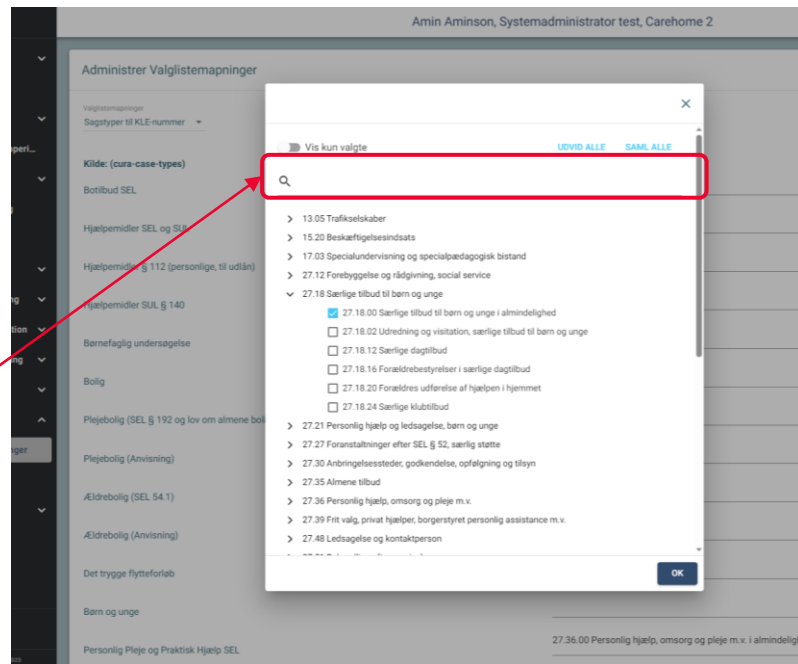
#5 - Konfiguration af sagstyper

► Valglistemapning – Sagstyper til KLE-nummer

Hvis I har gennemført opgave 2 og 3 og ventet ét døgn, så burde der nu være overført **KLE-emner** til Cura, som kan bruges til opmærkning af sagstyper.

Når I skal konfigurere en sagstype, skal I:

1. Find den sagstype i listen af jeres egne sagstyper, som I ønsker at opmærke med et KLE-emne
2. Åben dialogen for valg af KLE-emne
3. Find KLE-nummeret for sagstypen i jeres forberedelsesark
4. Brug KLE-nummeret til enten via hierarkiet at finde det rigtige KLE-emne, eller brug **søgefunktionen** ved at indtaste det ønskede KLE-nummer i feltet.
5. Markér det rigtige KLE-emne og tryk 'OK'



For yderligere information, se beskrivelsen i Curas vejledningsmateriale under "Valglistemapning – konfigurationsvejledning" – "Sagstyper til KLE-nummer".

Hvad hvis du ikke kan finde en ydelsestype eller et KLE-emne som passer?

Skriv til Fkl@kombit.dk, så hjælper vi med afklaringen og evt. involvering af KL

Vi er pt. sammen med Furesø kommune i gang med at afklare, om der mangler særskilte ydelsestyper bl.a. til Vederlagsfri fysioterapi under SUL §140a.



spørgsmål?

Pause, 7 min.



#6 - Skrivebordsmapning af organisationsenheder

Hvorfor

- skal sagerne opmærkes med KOMBIT id fra FK
Organisation?



Hvad skal organisationsdata bruges til?



SAPA BRUGER

SAPA OVERBLIK | Søg Q | Min side | Christopher Lyngbyen | Lyngby-Tårnbæk Kommune

251248-4916 - Nancy Ann Bergmann | PERSON

Tilgik i overblik

Overblik | Tilgik | Aktiver | Valdsproverblik | Samle og hændelse | 2145

Persondetaljer

Navn: Knappe 43, 2000 Kgs. Lyngby	Land: Danmark	Udvalgt: Lyngby	Samfund: 2
Alder: 69	Tidligere digital post: Nej	Tidligere hændelse: Nej	

Sager

Kl. nr.	Sagstitel	Tilgik status	Journaltitel på sagen	Dokumenter på sagen	Sagshandler	Abtelling	Fagsystem
43.10.08 Den registrerede indsigelse	Den registrerede indsigelse	Opdelt	Nej	Ja	Lyngby-Tårnbæk Kommune	Lyngby-Tårnbæk Kommune	KMD SAG
43.10.08 Tilbud om specialundersøgelse, oplysninger og hændelse	Tilbud om specialundersøgelse, oplysninger og hændelse	Opdelt	Ja	Ja	Anneke Lørdrenge Lyngby-Tårnbæk	Lyngby-Tårnbæk Kommune	KMD SAG
43.10.08 Sag om jernbaneulykke	Nancy Ann's jernbaneulykke	Opdelt	Nej	Nej	Lone Jensen	Familiebetjener	
43.10.08 Sag om jernbaneulykke	Nancy Ann's jernbaneulykke	Opdelt	Nej	Nej	Lone Jensen	SAPA Overblik	



BORGERE

borger.dk | Digital post | Mit Overblik | Menu

Kim Bergersen | Log af

Mit Overblik

DIGITALPOST Du har 31 ubesvarede besked | Læs digital post

AFTALER OG FRISTER Se alle for kommende aftaler, afleveringer med egen sag, frist for betaling af pås, m.m.

BETALINGER OG GÆLD Kommercielle betalinger og gebyr til person, boligforbrug, barm, familiebetjener, m.m.

ØKONOMISKE YDELSER Udbetalinger af SU, boligstøtte, børnehøjstøtte, barm- og udbetalinger, m.m.

SERVICEYDELSER OG HJÆLPEDIDLER Børnepas, rengøring, hjemmehjælp, støtte, børnehøjstøtte, m.m.

SAGER Status på sager og sagsbehandling vedr. vedkomne, vedkomne, familiebetjener, barm, pas, m.m.

PERSONLIGE OPLYSNINGER Oplysninger om CVR, adresse, udbetal, støttemidler, barm, pas, m.m.

SAPAs behov



Sagsoverblik i SAPA – med visning af de enhedsnavne der overføres fra Cura

SAPA OVERBLIK

Søg

Min side

Christopher Lyngbysen
Lyngby-Taarbæk Kommune

 251248-4916 - Nancy Ann Bergmann

PERSON

Tilføj til foretrukne

KLE















 Sager

KLE-emne	Sagstitel	Tverfaglig status	Journalnotater på sagen	Dokumenter på sagen	Sagsbehandler	Afdeling
 85.10.05 Den registreredes indsigtsret	Den registreredes indsigtsret	Opstået	Nej	Ja	Visitationen	Visitationen
 54.06.04 Tilbud om specialundervisning, optagelse og henvisning	Tilbud om specialundervisning, optagelse og henvisning	Opstået	Ja	Ja	Visitationen	Visitationen
 32.42.08 Begravelseshjælp	Nancy Ann's journalnotat sag	Opstået	Nej	Nej	Social	Social
 32.42.08 Begravelseshjælp	Nancy Ann's journalnotat KMD sag	Opstået	Nej	Nej	Social	Social

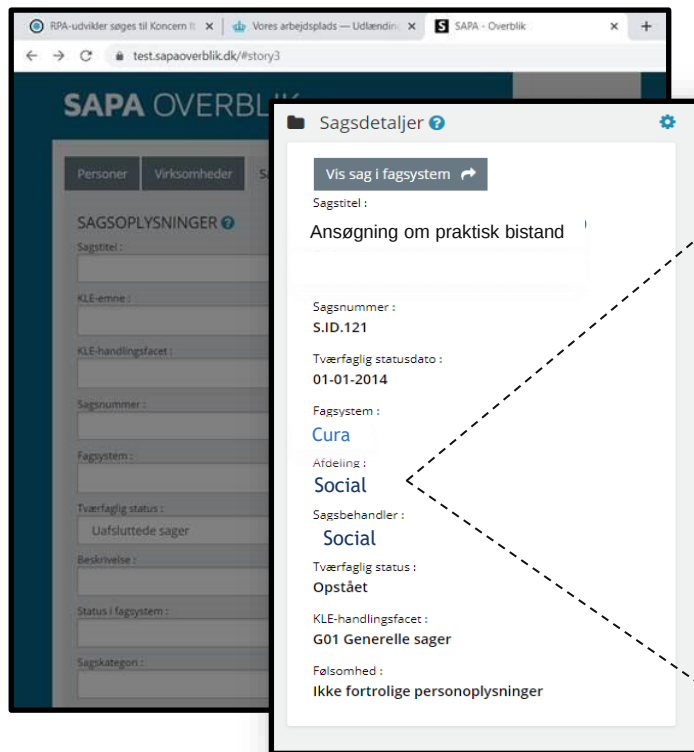
Cura

Cura

Cura

Cura

Detaljeret visning – når SAPA slår KOMBIT id op i FK ORG



Navn:

Social

Status:

Aktiv

Organisations navn:

Slagelse Kommune

Telefon:

+45 3334 9400

Åbningstid telefon:

Mandag 10:00-12:00

Tirsdag 14:00-16:00

[Link til andre henvendelsessteder](#)

Placering i organisation:

Slagelse Kommune

Omsorg

Social

E-mail:

Social@slagelse.dk

! Undgå at videregive fortrolige data!

E-mail bemærkninger:

Besvares indenfor to Hverdage.

Henvendelsessted:

[Borgmester Jakob Jensens Gade 1, 4200 Slagelse](#)

Lokation:

[Bygning A, mellem bygninger 0 og B. Indgang til venstre. Etage 13, værelse 8.](#)

Åbningstid personlig henvendelse:

Onsdag 10:30-11:00

Torsdag 16:00-18:00

Borgerblikkets behov

borger.dk

Digital Post

Mit Overblik

Menu

← Sager

Boligindretning

Overblik

Senest ændret	Behandles af	Status
1. juni 2019	Slagelse Kommune	 Opretet

Status og forløb

1. juni 2019

 Opretet

Sagsdetaljer

Sagsnummer	29188505-23338-03-5
Senest ændret	1. juni 2019
Behandles af	Slagelse Kommune

Mere information

- Se den relaterede ydelse 
- Find eventuelle meddelelser om sagen i Digital Post 

Kontakt



Slagelse Kommune
Boligindretnings kontoret

 99 88 77 66

2 kilder til Organisationsdata

KONTAKTOPLYSNINGER

Kontaktoplysningerne vises for borgeren ud for hver sag eller ydelse, der hører til dette KLE-nummer.

Kontaktoplysninger
kilde

☐ Brugerdefineret

☒ FK Organisationssystem


Manuel vedligeholdelse

Automatisk opdatering fra
FK ORG

FK ORG

Kontaktafdeling*

Kontakttelefon

Link til kontakthjemmeside

Kontaktlink til digital post

Annuler

Gem

borger.dk

Digital Post

Mit Overblik

Menu

Sager

Boligindretning

Overblik

Senest ændret	Behandles af	Status
1. juni 2019	Slagelse Kommune	Opretet

Status og forløb

1. juni 2019

Opretet

Sagsdetaljer

Sagsnummer	20188505-23339-0-5
Senest ændret	1. juni 2019
Behandling	Slagelse Kommune

Mere information

Se alle relaterede ydelser (2)

Find eventuelle meddelelser om sagen i Digital Post (2)

Kontakt

Slagelse Kommune
Boligindretnings kontoret

99 88 77 66

I dag:

Enheder oprettes og vedligeholdes manuelt

Ændring på vej:

Integration til FK Organisation

#6 - Skrivebordsmapning af organisationsenheder

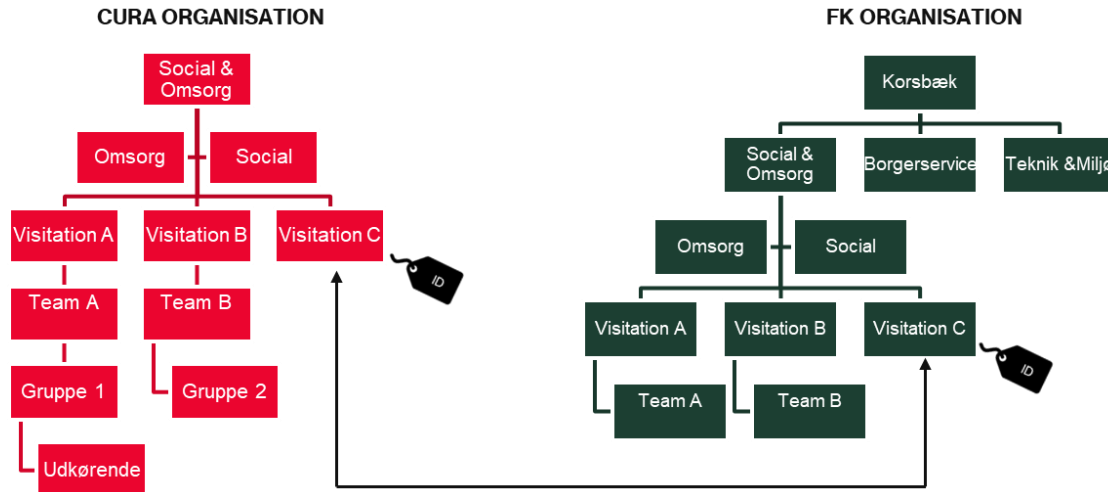
Hvad

- handler opgaven om?



Opgaven helt kort

1. Finde "Cura Sagsansvarlige enheder" i FK Organisation
2. Mappe enheder i Curas konfigurationsværktøj



De to træer er opbygget efter forskellige behov og krav, og vil derfor se forskellige ud:
Administrativt hierarki >< Sundheds/socialfagligt hierarki

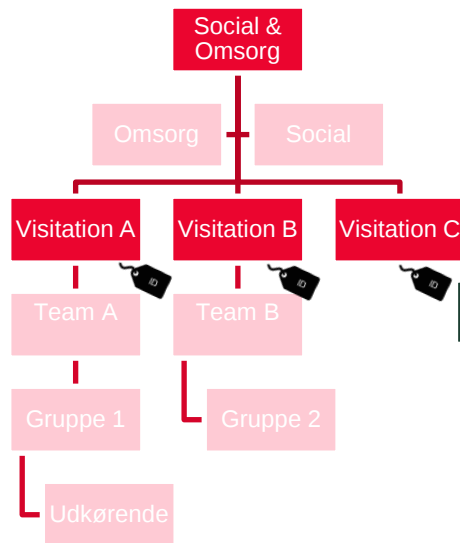
Der vil være en fællesmængde af enheder som er repræsenteret i begge hierarkier

Opgavens omfang - afgrænsning

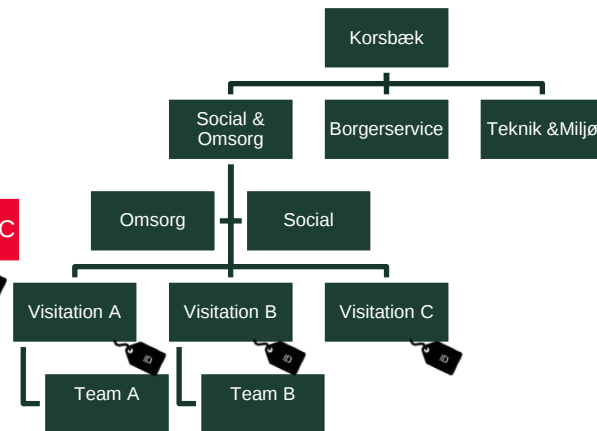
Du skal kun mappe de sagsansvarlige enheder

- Det vil sige den eller de organisationsenheder, der har behandlet og afgjort borgerens sag – eksempelvis en visitationsenhed
- Dermed er det kun myndighedsorganisationer som skal mappes

CURA ORGANISATION



FK ORGANISATION



#6 - Skrivebordsmapning af organisationsenheder

Hvordan
- kan man gribe opgaven an?



2 tilgange

Model 1: Detaljeret registrering

- Her vælger man at koble enheder i de to træer så langt ned i hierarkiet som muligt

Model 2: Overordnet registrering

- Her vælger man at koble en eller nogle få enheder højt oppe i kommunens administrative hierarki

Hver model har fordele og ulemper

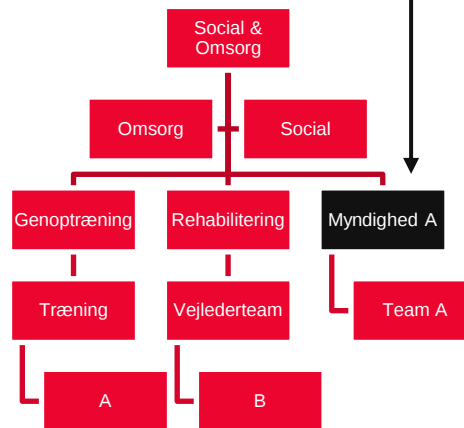
SERER PÅ
UNERNES
OG SIKKER
MUNALE
LYDELSE
VINSTER

Model 1 – Detaljeret registrering

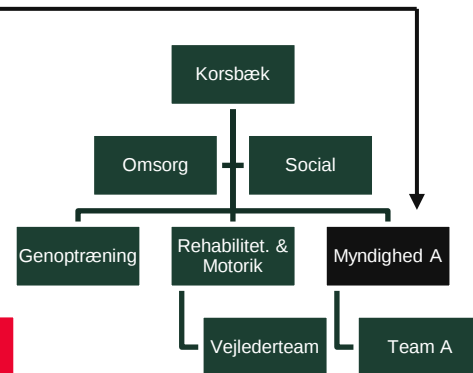
Situation 1

- Enhederne findes både i Cura og i FK ORG og mappes 1:1

CURA ORGANISATION



FK ORGANISATION



Model 1 – Detaljeret registrering

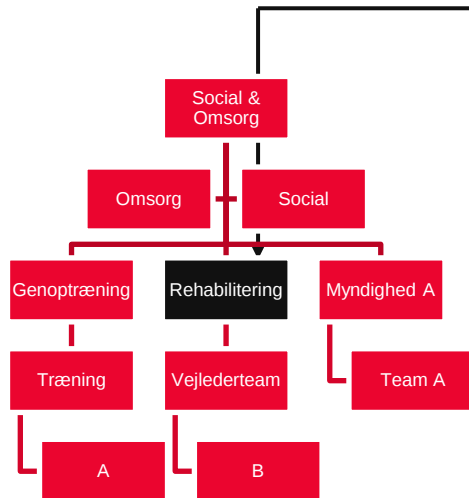
Situation 1

- Enhederne findes både i Cura og i FK ORG

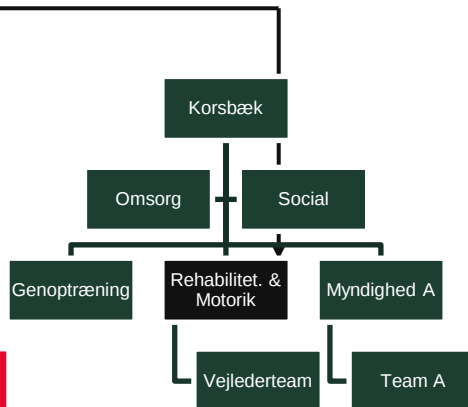
Situation 2

- Enhederne hedder noget forskelligt, men forretningsmæssigt er det de samme enheder -> enhederne mappes
- Overvej at rette navnet i Cura - hvis det er muligt

CURA ORGANISATION



FK ORGANISATION



Model 1 – Detaljeret registrering

Situation 1

- Enhederne findes både i Cura og i FK ORG

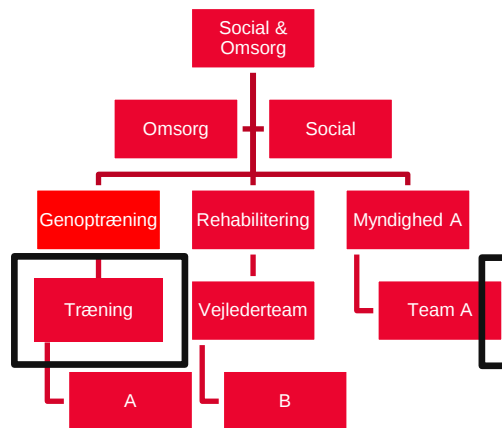
Situation 2

- Enhederne hedder noget forskelligt, men forretningsmæssigt er det de samme enheder -> enhederne mappes

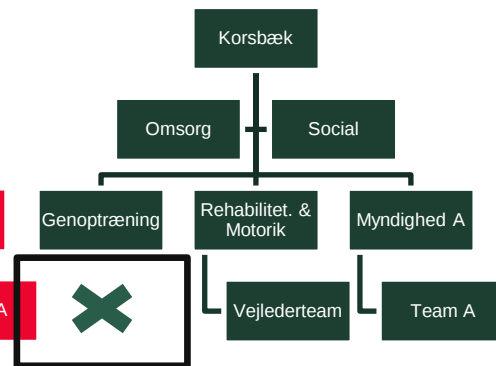
Situation 3

- Træning findes ikke FK ORG, og skal ikke mappes i Cura

CURA ORGANISATION



FK ORGANISATION



Model 1 – Detaljeret registrering

Situation 1

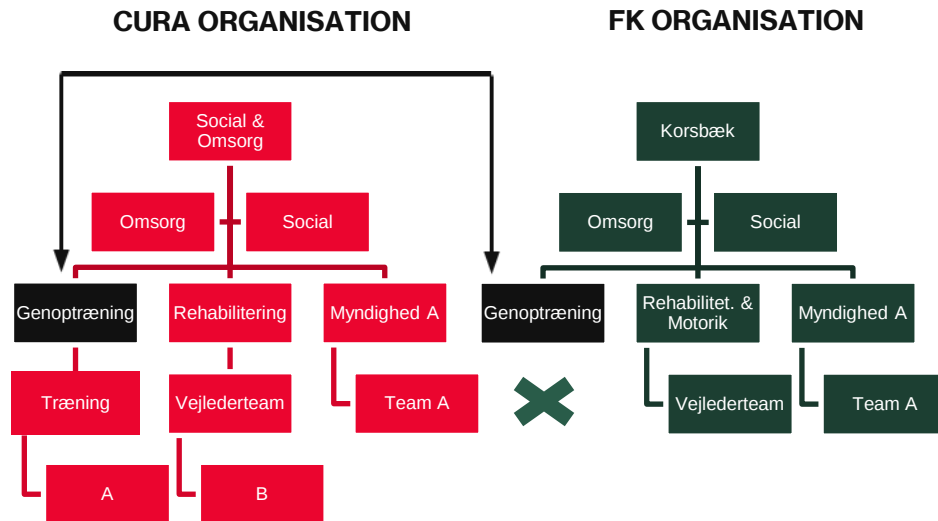
- Enhederne findes både i Cura og i FK ORG

Situation 2

- Enhederne hedder noget forskelligt, men forretningsmæssigt er det de samme enheder -> enhederne mappes

Situation 3

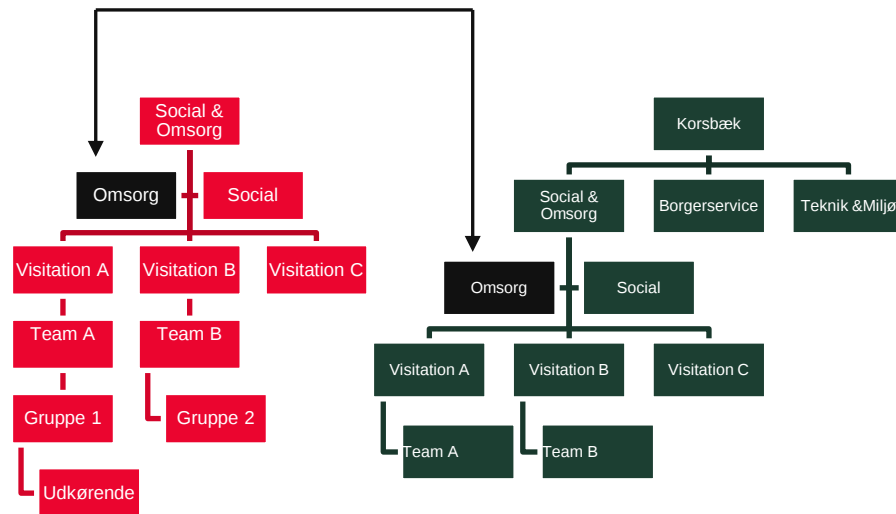
- **Træning** findes ikke FK ORG, og skal ikke mappes i Cura
- Cura leder opad til **Genoptræning** som er mappet til samme enhed i FK ORG
- *Alternativt kan "Træning" oprettes i FK ORG*



Model 2 – Overordnet registrering

Enheder forbindes højt oppe i hierarkiet

- Underenheder registreres/mappes ikke



Fordele og ulemper

	MODEL 1 DETALJERET REGISTRERING	MODEL 2 OVERORDNET REGISTRERING
Fordele	Udstilling af præcise kontaktoplysninger	Nemt at vedligeholde for Cura administrator
	SAPA får så præcise kontaktoplysninger som muligt	Modellen er robust overfor hyppige organisationsændringer i underniveauerne i organisationshierarkiet
	Borgerblik-administrator undgår at vedligeholde kontaktoplysninger i Borgerblikket, hvis kommunen ønsker at hente organisationsdata fra FK ORG	Kan være et tilstrækkeligt niveau hvis det er i overensstemmelse med kommunens kanalstrategi
Ulemper	Manuel vedligeholdelse [husk at opdatere mapningen ved organisationsændringer]	Kan være for upræcist i forhold til anvendersystemer med behov for præcise kontaktoplysninger

KOMBITs anbefaling

- KOMBITs anbefaling er, at forsøger at blive så detaljeret som mulig i sin mapning. Det vil sige, at man som udgangspunkt forsøger at lave en 1:1 mapning mellem enheden i CURA og dens tilsvarende enhed i FK ORG
- Dette er af hensyn til SAPA og Borgerblikket og andre systemer som kunne have behov for at læse fra Indekserne
- Har man brug for at udstille en anden enhed overfor borgerne, end den som er i FK ORG, kan man manuelt konfigurere det i Borgerblikket



”Usynlige” organisationsenheder i Cura

Spørgsmål: Kan man opmærke ”usynlige” enheder i Cura med et KOMBIT id?

- Ja, det kan man godt. Der er ingen tekniske hindringer i Cura for at gøre det
- Hvis en ”usynlig” organisationsenhed har været ansvarlig for sagen, og bevillingen stadig er aktiv, og hvis den tilsvarende enhed findes i FK ORG, bør du opmærke den ”usynlige” enhed med et KOMBIT id
- Hvis den ”usynlige” organisationsenhed ikke er/har været ansvarlig for sagen og bevillingen, skal enheden ikke opmærkes. Cura vil lede opad til den finder en Cura enhed der har et KOMBIT id

Opmærke flere enheder med samme KOMBIT id

Spørgsmål: Kan man opmærke flere Cura organisationsenheder med samme KOMBIT id?

- Forretningsmæssigt virker det ikke korrekt, at én enhed i FK ORG er den samme som flere forskellige enheder i CURA
- Teknisk set er det heller ikke muligt at genbruge et KOMBIT id i CURA, da KOMBIT id er et unikt id (UUID=Universal Unique Identifier)
- Løsningen er derfor gå opad i Cura hierarkiet indtil der er en enhed der matcher med en enhed i FK ORG

Hvis en Cura organisationsenhed mangler et KOMBIT id

Spørgsmål: Får man en fejlmeddelse i Cura, hvis man har glemt at sætte et KOMBIT id på?

- Man får ikke en fejlmeddelse i Cura
- Du skal derfor sikre dig, at Cura enheden enten
 - A) er opmærket med et KOMBIT id
 - B) hænger på en overliggende enhed med et KOMBIT id
 - C) at den øverste enhed i Cura er opmærket med et KOMBIT id



At komme i gang med Opgave #6



Forslag til fremgangsmåde

Før du går i gang

- Beslut hvilken model I vil anvende
- Tag kontakt til din kommunes FK ORG administrator, som skal hjælpe dig med at finde Org.enheder i FK ORG
- Hvis du ikke ved hvem det er, så tag fat i din kommunes KOMBIT programleder eller systemadministrator for SAPA eller Borgerblikket

Konkret opgaveløsning – hvad skal du bruge

- Et regneark
- FK ORG Brugergrænseflade

VI UDVIKLER OG NYTÆNKER
KOMMUNERNES IT-LØSNINGER, SÅ
DE BEDST MULIGT UNDERSTØTTER
FREMTIDENS VELFÆRDS-DANMARK



Steps i opgaveløsningen

6.1

Opret et regneark med enheder fra Cura

	A	B	C	D	E	F	G
1	Enhedsnavn i Cura	Sagsansvarlig	Findes enheden i FK ORG	Navn i FK ORG	UUID	Skal de mappes	Bemærkninger
2	Sundhed og Ældre	ja	ja	Sundhed og Ældre	9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff	ja	
3	Visitation Syd - Social	ja	ja	Visitation Syd - Social	9d60e2db-1df0-480a-be52-5f4f9543b1d7	ja	
4	Visitation Syd - Omsorg	ja	ja	Visitation og myndighed - Syd	aa8bffbb-84b6-4dd7-9b6c-311f2d6f4e90	ja	Forskel i navnet - rettes op i Cura
5	Hverdagsrehabilitering	ja	nej				Leder opad i Cura
6	Andebakkens plejehjem	nej					
7	Solbakkens plekehjem	nej					
8	Tandplejen - nord	nej					
9	Udkørende teams - Syd	nej					
10	Udkørende teams - Nord	nej					
11	Hjælpemiddeldepot - Syd	nej					
12	Hjælpemiddeldepot - Nord	nej					
13	Rehabilitering central	ja	ja	Rehabilitering og træning	831fbf3e-da24-4159-92e5-e453bee7d316	ja	Forskel i navnet - rettes op i Cura
14	Myndighed A	ja	nej				Leder opad i Cura
15	Myndighed B	ja	ja	Myndighed B	474eead2-0862-443b-bc43-871daa099388	ja	
16	Myndighed C	ja	ja	Myndighed C	addb2e4a-fa02-4464-b54c-7c75dccc2a1b	ja	
17							

Anvend evt. medsendte skabelon

Steps i opgaveløsningen

6.2

Angiv hvilke enheder der er Sagsansvarlige, filtrér og arbejd kun med dem

	A	B	C	D	E	F	G
1	Enhedsnavn i Cura	Sagsansvarlig	Findes enheden i FK ORG	Navn i FK ORG	UUID	Skal de mappes	Bemærkninger
2	Sundhed og Ældre	ja	ja	Sundhed og Ældre	9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff	ja	
3	Visitation Syd - Social	ja	ja	Visitation Syd - Social	9d60e2db-1df0-480a-be52-5f4f9543b1d7	ja	
4	Visitation Syd - Omsorg	ja	ja	Visitation og myndighed - Syd	aa8bffb-84b6-4dd7-9b6c-311f2d6f4e90	ja	Forskel i navnet - rettes op i Cura
5	Hverdagsrehabilitering	ja	nej				Leder opad i Cura
13	Rehabilitering central	ja	ja	Rehabilitering og træning	831fbf3e-da24-4159-92e5-e453bee7d316	ja	Forskel i navnet - rettes op i Cura
14	Myndighed A	ja	nej				Leder opad i Cura
15	Myndighed B	ja	ja	Myndighed B	474eead2-0862-443b-bc43-871daa099388	ja	
16	Myndighed C	ja	ja	Myndighed C	addb2e4a-fa02-4464-b54c-7c75dccc2a1b	ja	
18							

Steps i opgaveløsningen

6.3

Findes enheden i FK ORG?

	A	B	C	D	E	F	G
1	Enhedsnavn i Cura	Sagsansvarlig	Findes enheden i FK ORG	Navn i FK ORG	UUID	Skal de mappes	Bemærkninger
2	Sundhed og Ældre	ja	ja	Sundhed og Ældre	9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff	ja	
3	Visitation Syd - Social	ja	ja	Visitation Syd - Social	9d60e2db-1df0-480a-be52-5f4f9543b1d7	ja	
4	Visitation Syd - Omsorg	ja	ja	Visitation og myndighed - Syd	aa8bffb-84b6-4dd7-9b6c-311f2d6f4e90	ja	Forskell i navnet - rettes op i Cura
5	Hverdagsrehabilitering	ja	nej				
13	Rehabilitering central	ja	ja	Reh			
14	Myndighed A	ja	nej				
15	Myndighed B	ja	ja	Myn			
16	Myndighed C	ja	ja	Myn			
18							

The screenshot shows the FK ORG system interface. On the left, the 'Administrativ organisation' menu is expanded, showing a tree structure of units. The 'Sundhed og Ældre' unit is selected, and its details are shown on the right. The details include the unit name, CVR-number, and a list of tasks. A red arrow points from the 'Sundhed og Ældre' unit in the table to the corresponding unit in the FK ORG system.

Administrativ organisation

- Administrativ organisation
 - Bofællesskabet A
 - Bofællesskabet B
 - SOR Sundhedscenter
 - Sundhed og Ældre
 - FK OSS Onboarding Testorganisation
 - Andedammens Plejehjem
 - Hjemmeplejen Syd
 - Hjemmesygeplejen Nord
 - Hjemmesygeplejen Syd
 - Solstrådens Plejehjem
 - Plejecentre
 - Nord
 - Syd
 - Afdelingen for Undervisning
 - Center for UUV
 - Center for Tøj og Sko
 - Kontaktcenter

Sundhed og Ældre

Korsbæk Kommune - Afdelingen for test af SOR - FK-OSS

Standsdata

- Navn: Sundhed og Ældre
- CVR-nummer: 11111111
- Brugervendt Nægle
- Enhedstype
- Overordnet enhed: Afdelingen for test af SOR - FK-OSS
- Tilstand: Aktiv (04-11-2022 - 00)
- Senest opdateret: 16-03-2024 06:01:11
- OrganisationEnhed UUID: 9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff

Opgaver

Ingen opgaver tilknyttet.

IT-systemer

Ingen IT-systemer tilknyttet.

Kontaktoplysninger

Steps i opgaveløsningen

6.4

Notér UUID i regneark (KOMBIT id)

	A	B	C	D	E	F	G
1	Enhedsnavn i Cura	Sagsansvarlig	Findes enheden i FK ORG	Navn i FK ORG	UUID	Skal de mappes	Bemærkninger
2	Sundhed og Ældre	ja	ja	Sundhed og Ældre	9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff	ja	
3	Visitation Syd - Social	ja	ja	Visitation Syd - Social	9d60e2db-1df0-480a-be52-5f4f9543b1d7	ja	
4	Visitation Syd - Omsorg	ja	ja	Visitation og myndighed - Syd	aa8bffb-84b6-4dd7-9b6c-311f2d6f4e90	ja	Forskil i navnet - rettes op i Cura
5	Hverdagsrehabilitering	ja	nej				
13	Rehabilitering central	ja	ja	Reha			
14	Myndighed A	ja	nej				
15	Myndighed B	ja	ja	Myn			
16	Myndighed C	ja	ja	Myn			
18							

Administrativ organisation

Medarbejdere

Opgaver

IT-systemer

Andet

Administrativ organisation

Administrativ organisation

Tilstand: ☒ Aktiv ☐ Inaktiv

Bofællesskabet A

Bofællesskabet B

SOR Sundhedscenter

Sundhed og Ældre

FK OSS Onboarding Testorganisation

Andedammens Plejehjem

Hjemmeplejen Syd

Hjemmesygeplejen Nord

Hjemmesygeplejen Syd

Solstrådens Plejehjem

Plejecentre

Nord

Syd

Afdelingen for Undervisning

Center for UUV

Center for Tøj og Sko

Kontaktkontest

Sundhed og Ældre

Korsbæk Kommune -Afdelingen for test af SOR - FK-OSS

Stamdata

Navn

Sundhed og Ældre

CVR-nummer

11111111

Brugervendt Nægle

Enhedstype

Overordnet enhed

Afdelingen for test af SOR - FK-OSS

Tilstand

Aktiv (04-11-2022 - 00)

Senest opdateret

16-03-2024 06:01:11

OrganisationEnhed UUID

9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff

Opgaver

Ingen opgaver tilknyttet.

IT-systemer

Ingen IT-systemer tilknyttet.

Kontaktoplysninger

Steps i opgaveløsningen

6.5

Ret eventuel navn i Cura så enheden hedder det samme som i FK ORG

	A	B	C	D	E	F	G
1	Enhedsnavn i Cura	Sagsansvarlig	Findes enheden i FK ORG	Navn i FK ORG	UUID	Skal de mappes	Bemærkninger
2	Sundhed og Ældre	ja	ja	Sundhed og Ældre	9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff	ja	
3	Visitation Syd - Social	ja	ja	Visitation Syd - Social	9d60e2db-1df0-480a-be52-5f4f9543b1d7	ja	
4	Visitation Syd - Omsorg	ja	ja	Visitation og myndighed - Syd	aa8bffb-84b6-4dd7-9b6c-311f2d6f4e90	ja	Forskel i navnet - rettes op i Cura
5	Hverdagsrehabilitering	ja	nej				Leder opad i Cura
13	Rehabilitering central	ja	ja	Rehabilitering og træning	831fbf3e-da24-4159-92e5-e453bee7d316	ja	Forskel i navnet - rettes op i Cura
14	Myndighed A	ja	nej				Leder opad i Cura
15	Myndighed B	ja	ja	Myndighed			
16	Myndighed C	ja	ja	Myndighed			
18							

The screenshot shows the Cura system interface. On the left, the 'Administrativ organisation' section displays a tree structure with 'Sundhed og Ældre' selected. On the right, the 'Sundhed og Ældre' section shows details for the unit 'Sundhed og Ældre'. The 'Organisation/Enhed UUID' field is highlighted with a red box, matching the UUID in the table above.

#7 - Konfiguration af organisationsenheder

7

Tilknyt UUID (KOMBIT id) til Cura enheden i Curas konfigurationsværktøj

	A	B	C	D	E	F	G
1	Enhedsnavn i Cura	Sagsansvarlig	Findes enheden i FK ORG	Navn i FK ORG	UUID	Skal de mappes	Bemærkninger
2	Sundhed og Ældre	ja	ja	Sundhed og Ældre	9334c3ae-6e8c-44ee-bcf3-c74ba98147ff	ja	
3	Visitation Syd - Social	ja	ja	Visitation Syd - Social	9d60e2db-1df0-480a-be52-5f4f9543b1d7	ja	
4	Visitation Syd - Social			Visitation Syd - Social	aa8bffb-84b6-4dd7-9b6c-311f2d6f4e90	ja	Forskell i navnet - rettes op i Cura
5	Hv						Leder opad i Cura
13	Re				831fbf3e-da24-4159-92e5-e453bee7d316	ja	Forskell i navnet - rettes op i Cura
14	My						Leder opad i Cura
15	My				474eead2-0862-443b-bc43-871daa099388	ja	
16	My				addb2e4a-fa02-4464-b54c-7c75dccc2a1b	ja	
18							

The screenshot shows the 'Ret Organisation' dialog box in the Cura configuration tool. A red arrow points to the 'KOMBIT id' field, which is empty. The dialog box also shows fields for 'DST id', 'Afdelings-UUID', 'Ekstern vagtplansorganisations id', 'Ekstern telefonnummer', 'Ekstern træffetid', and 'Områdenummer'. The background shows the 'Administrer Organisationer' screen with a sidebar menu.



spørgsmål?

#A - Tjekke dataafgrænsning i SAPA

RELEVANT FOR ALLE, SOM IKKE ALLEREDE HAR TJEKKET

Hvorfor skal man tjekke dataafgrænsning i SAPA?

For at sikre, at ingen SAPA-brugere uden hensigt får adgang til personfølsomme omsorgs- og socialdata.

Hvordan?

SAPA har oprettet en særlig klikopgave til at få tjekket dataafgrænsning inden der gives adgang til EOJ-data i SAPA.

Klikopgaven finder du i KLIK eller via nedenstående link:

- [K40 Opret justér evt. konfiguration ved ibrugtagning af EOJ-løsning \(3-6\).pdf](#)

K40 – Opret/justér evt. konfiguration ved ibrugtagning af EOJ-løsning

Fase	Fase 4: Forankring (Fase)
Tema	It-miljø og infrastruktur (Tema)
Prioritet	Obligatorisk
Mål	At der er foretaget nødvendige ændringer i konfigurationen af SAPA som følge af tilsluttet EOJ-løsning til indekserne.
Beskrivelse	Før EOJ-løsningen lægger data i indekserne (Sag, Dokument, Journalnotat), skal kommunen overveje, hvordan det kan påvirke brugen af SAPA, og beslutte, om der er behov for at ændre i konfigurationen.
Metode og fremgangsmåde	Overvej følgende før en EOJ-løsning skal tages i brug, og ret evt. konfiguration. Der er hjælp at hente i tidligere K = konfigurations KLIK-opgaver • Er der nye brugergrupper, der skal tage SAPA i brug? • Giver det et behov for tilpasning af oprettelse i SAPA Administration fx nye målgrupper eller tilpassede fanblade for nogle målgrupper? • Skal nuværende sammensætning og dataafgrænsning på brugersystemroller/jobfunksionsroller justeres? • Er der brug for oprettelse af nye advarsgrupper eller tilpasning af eksisterende advarsgrupper? Hvis kommunen ikke ønsker at synkronisere sager fra EOJ-løsningen til KMD Sag, kan dette fravalges ved at 'sætte en prop' i tilbagesynkroniseringen. Læs mere her Digitaliseringskataloget – prop i tilbagesynkroniseringen til KMD Sag Bemærk, at hvis der oprettes advarsgrupper baseret på Sags-hændelser fra EOJ-løsningen, for data loades til indekserne, er der risiko for mange overflødige advars. KOMBIT A/S Haldensgade 8 2300 København S Tlf 3334 9400 www.kombit.dk kombit@kombit.dk CVR 19 43 50 75 Side 2/2 når data fra det nye it-system loades til indekserne. Dette vil være tilfældet hvis der er valgt advis om start og stop af sag. Hvis der foretages ændringer, skal der gives besked om dette til SAPA-administratoren, SAPA-Systemansvarlig og FK/STS-administratoren. Projektleder og systemansvarlig på Borgerblikket skal også underrettes, hvis sager og dokumenter fra EOJ-løsningen skal vises på borger.dk via Borgerblikket.
Anbefalet udfører	SAPA-systemansvarlig eller SAPA-administratoren
Resultat	I har oprettet/justeret konfigurationen der, hvor det er nødvendigt ved ibrugtagning af kommunens EOJ-løsningen.
Slutdato	01-12-2021

#B - Bestille åbning i SAPA og Borgerblikket

RELEVANT FOR ALLE JER, SOM ENDNU IKKE HAR ÅBNET

Hvorfor skal man åbne for adgang til data?

Da arbejdet med at overføre sags- og ydelsesdata til indekserne fra et fagsystem ofte ligger i det pågældende fagområde, og da konfigurationen af SAPA typisk ligger i en central IT- eller digitaliseringsfunktion, har der tidligere været et ønske om den ekstra sikkerhed der ligger i, at man aktivt skal åbne for SAPAs adgang til et nyt fagområdes data i indekserne, så det ikke "bare" sker ved konfiguration af brugerrettigheder.

Det giver en ekstra opgave, men også et ekstra niveau af sikkerhed.

Kommune	2) 'Klassifikationsimporter'	8) 'Eksporter sager'	B) Åbnet for Cura i SAPA
Albertslund kommune	Ja	Ja	Ja
Allerød kommune	Ja	Ja	Nej
Dragør kommune	Ja	Nej	Nej
Esbjerg kommune	Ja	Ja	Ja
Faxe kommune	Ja	Nej	Nej
Frederikssund kommune	Ja	Nej	Nej
Haderslev kommune	Ja	Ja	Ja
Hjørring kommune	Ja	Ja	Ja
Hvidovre kommune	Nej	Nej	Nej
Høje-Taastrup kommune	Ja	Nej	Nej
Ikast-Brande kommune	Ja	Ja	Nej
Isbøj kommune	Ja	Ja	Nej
Odsherred kommune	Ja	Ja	Ja
Skanderborg kommune	Ja	Nej	Ja
Stevns kommune	Ja	Ja	Ja
Syddjurs kommune	Ja	Ja	Nej
Sønderborg kommune	Nej	Nej	Nej
Thisted kommune	Nej	Nej	Nej
Tårnby kommune	Nej	Nej	Nej
Vesthimmerlands kommune	Ja	Ja	Ja
Århus kommune	Ja	Nej	Nej

#B - Bestille åbning i SAPA og Borgerblikket

Hvordan?

SAPA har oprettet en særlig klikopgave til at bestille åbning for EOJ-data i SAPA og Borgerblikket.

Selvom man åbner for, at SAPA og Borgerblikket får adgang til EOJ-data, så vises de kun, hvis man også har enten:

- Har givet en eller flere brugere adgang til EOJ-data i SAPA via rettighedsstyring i brugernes jobfunktionsroller
- Har aktiveret de relevante KLE-numre i Borgerblikkets konfigurationsside.

Klikopgaven finder du i KLIK eller via nedenstående link:

- [K39 Bestil oprettelse af EOJ-løsning i SAPA \(2-6\).pdf](#)

K39 - Bestil oprettelse af EOJ-løsning i SAPA

Fase	Fase 4: Forankring (Fase)
Tema	It miljø og infrastruktur (Tema)
Prioritet	Obligatorisk
Mål	At der er bestilt oprettelse af en EOJ-løsning i SAPAs konfiguration, så det vil blive muligt at se data fra systemet og det vil fremgå som valgmulighed på lister i SAPA, samt at relevante aktører i kommunen er orienteret om dette.
Beskrivelse	For at kunne vise og filtrere data i SAPA fra en EOJ-løsning, skal det være oprettet og aktivt i SAPAs konfiguration. Dette gælder SAPA Overblik, SAPA Overblik Administration, SAPA Advis samt SAPA Advis Administration. Dette sker manuelt ved, at KOMBIT bestiller oprettelsen hos Netcompany. I skal som kommune oplyse KOMBIT om, at I ønsker at åbne for data fra en EOJ-løsning. Det er vigtigt, at denne bestilling laves mindst en uge (gerne tidligere), før data skal kunne vises eller filtreres i SAPA. Når EOJ-løsningen er oprettet i SAPAs konfiguration, vil det give følgende muligheder: - Det vil være muligt at se data fra EOJ-løsningen i SAPA. - Det vil være muligt at oprette en adfvsgruppe, hvor modtagende eller afgivende sag er fra EOJ-løsning. - Det vil kunne ses på fagsystemlisterne i SAPA. - Det vil være muligt at filtrere på EOJ-løsningen i SAPA, hvilket også gælder evt. ønsket filtrering på EOJ-løsningen i 'Opsætning af Borgerblikket'. NB: I SAPAs prototype/ekstent miljø vil det være muligt at se data fra EOJ-løsningen, der ikke er oprettet i konfigurationen. Dette for at lette muligheden for test. Dog vil oprettelse i konfigurationen være nødvendig, også for SAPA-P (prototype), i forhold til filtrering og visning på fagsystemlister. Det anbefales, at serviceaftalen for EOJ-løsning er godkendt, før oprettelse bestilles.
Metode og fremgangsmåde	Skriv til SAPA@KOMBIT.dk og oplys, at der skal åbnes for data fra et nyt it-system. Oplys gerne fra hvornår, I har senest har brug for oprettelsen. Følgende oplysninger er nødvendige at oplyse i bestillingen: • Navn på EOJ-løsningen (dette bør være navnet fra serviceaftalen og det navn, der angives her, er det navn, der vil vises på listerne i SAPA) • UUID på it-system (kan findes på serviceaftalen) • Kommunens CVR-nummer • Miljø (om det gælder produktion eller prototype/ekstent) Følgende er anbefalet, men ikke krævet: • URL til dialogintegrationen (det endpoint, som SAPA skal benytte for at kunne springe til EOJ-løsningen). Hvis I som kommune ikke kender denne URL, kan I få den oplyst fra leverandøren under forudsætning af, at de har udviklet funktionaliteten. Giv besked til relevante aktører i kommunen, fx Borgerblikkets projektleder/systemansvarlig, så de er opmærksomme på, at der snart udstilles data fra et nyt it-system.
Anbefalet udfører	SAPA-systemansvarlig eller SAPA-administrator
Resultat	I har anmodet KOMBIT om at bestille oprettelsen af EOJ-løsningen og relevante aktører i kommunen er derudover orienteret om dette.
Slutdato	01-12-2021

#8 - Aktivering af 'Eksporter sager' i Cura

RELEVANT FOR ALLE JER, SOM ENDNU IKKE HAR AKTIVERET

Hvad gør 'Eksporter sager'?

Så længe 'Eksporter sager' ikke er aktiveret, sendes der ingen data fra Cura til indekserne lige meget hvilke andre konfigurationer der er gennemført.

Når 'Eksporter sager' aktiveres, så overføres alle sager og ydelser til indekserne, som er knyttet til sagstyper, der har fået tilknyttet et KLE-emne.

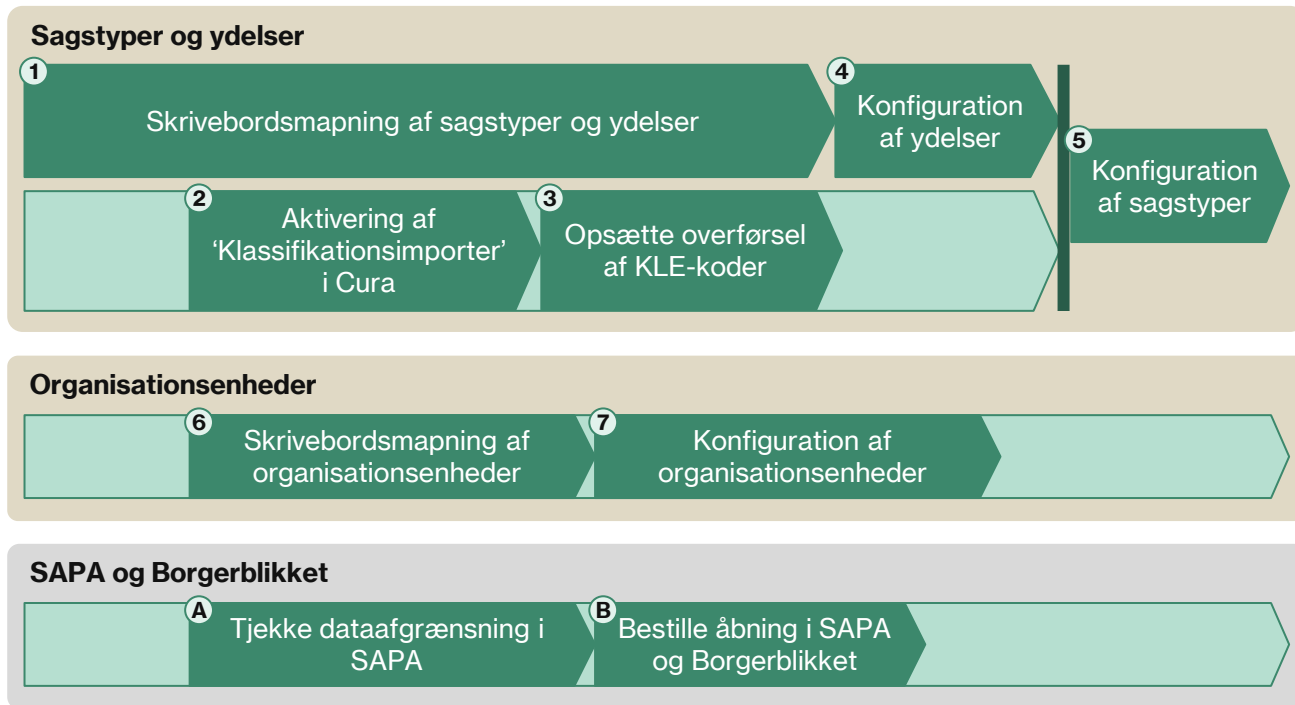
Kommune	2) 'Klassifikationsimporter'	8) 'Eksporter sager'	B) Åbnet for Cura i SAPA
Albertslund kommune	Ja	Ja	Ja
Allerød kommune	Ja	Ja	Nej
Dragør kommune	Ja	Nej	Nej
Esbjerg kommune	Ja	Ja	Ja
Faxe kommune	Ja	Nej	Nej
Frederikssund kommune	Ja	Nej	Nej
Haderslev kommune	Ja	Ja	Ja
Hjørring kommune	Ja	Ja	Ja
Hvidovre kommune	Nej	Nej	Nej
Høje-Taastrup kommune	Ja	Nej	Nej
Ikast-Brandø kommune	Ja	Ja	Nej
Isbøj kommune	Ja	Ja	Nej
Odsherred kommune	Ja	Ja	Ja
Skanderborg kommune	Ja	Nej	Ja
Stevns kommune	Ja	Ja	Ja
Syddjurs kommune	Ja	Ja	Nej
Sønderborg kommune	Nej	Nej	Nej
Thisted kommune	Nej	Nej	Nej
Tårnby kommune	Nej	Nej	Nej
Vesthimmerlands kommune	Ja	Ja	Ja
Aarhus kommune	Ja	Nej	Nej

#8 - Aktivering af 'Eksporter sager' i Cura

Opg. #	Kommune	Systematic
1	Sender Service Request til aktivering af integration "Eksporter sager"	
2		Anmoder om en serviceaftale mellem hhv. Cura og FK Sags- og dokumentindeks samt Cura og FK Ydelsesindeks
3	Godkender serviceaftalen	
4		Opsætter certifikater for integrationen
5		Aktiverer integrationen

- Når integrationen er aktiveret, begynder Cura at kopiere sager og ydelser over i indekserne – der vil gå nogle dage før alle eksisterende sager og ydelser er overført.
- **HUSK!** Kopiering af alle eksisterende data for en kommune vil belaste indekserne. Derfor skal I **sende en notifikation** til KOMBIT (og KMD) om, hvilken dag jeres kopiering af data startes (= datoen for hvornår du bestiller aktivering af integrationen hos Cura). Du sender en email til fki@kombit.dk med emnet "Initial load af Cura-data til indekserne for [kommunenavn]" og skriver i mailen, hvilken dag du forventer, kopieringen starter. Send gerne notifikationen i så god tid som muligt – **helst senest en uge før**.

Nu har vi været alle opgaverne igennem



Er alt klar?

8 Aktivering af 'Eksporter sager' i Cura





spørgsmål?

Dialogintegration (Hop til...) 1/2

SAPA OVERBLIK

[Søg](#) [Min side](#)

Admin - Allan Korsman Flex - 001
Lyngby-Taarbæk Kommune

211070-3435 - Jan Jarlov

PERSON

[Opret tværgående bemærkning](#) [Tilføj til foretrukne](#) [Kopier](#) [Opret påmindelse](#)[Overblik](#) [Ydelsesoverblik](#) [Adressehistorik](#) [Familie- og bopælssamling](#) [Tidslinje](#) [Adviser](#)

Persondetaljer

Adresse :
[Skovbrynet 38, 2800 Kgs. Lyngby](#)

Alder :
53

Statsborgerskab :
Danmark [Se historik](#)

Tilmeldt digital post :
Ja

Civilstand :
Fraskilt [Se historik](#)

Børn under 18 år :
1

Sager

Vis sager hvor parten er :

KLE-emne	Sagstitel	Tværfaglig statusdato	Tværfaglig status	Dokumenter på sagen	Journalnotater på sagen	Sagsbehandler	Afdeling	Fagsystem
15.17.06 Sygedagpengeopfølgning	Sygedagpengeopfølgning	11-02-2024	Afgjort	Ja	Ja	User - Allan Korsman Jobcenter - 003	Jobcenter	Jobcenter
29.21.04 Genoptræning efter sundhedsloven	Genoptræning efter sundhedsloven	18-02-2024	Afgjort	Ja	Ja	User - Allan Korsman - Demo Ældre og handicap - 009	Ældre og handicap	CareSys
32.30.04 Udbetaling af sygedagpenge	Sygedagpengesag	06-05-2024	Afsluttet	Ja	Ja	Admin - Allan Korsman Sygedagpenge - 002	Sygedagpenge	KSD

Dialogintegration (Hop til...) 2/2

- Fra SAPA kan der springes fra visning af en sag eller et dokument til det fagsystem der har lagt sagen/dokumentet i indekserne (fx for at se selve dokumentet)
- Brugeren skal have brugersystemrollen 'Hop fra Overblik til fagsystem'.
- Hvis bruger ikke har rettigheder til Cura, så får de heller ikke adgang via dialogintegrationen.
- Aktivér Dialogintegrationen i Curas Featureskonfiguration (jf. Beskrivelse i Features – konfigurationsvejledning)
- Send URL/endpoint til Curas dialogintegration til SAPA@KOMBIT.dk (beskrevet i klikopgave K39)
 - Op til en uges sagsbehandlingstid hos Netcompany.
- Eksempel på hvordan en URL/endpoint kan se ud: <https://korsbaekkommune.columna.cura.dk/external/dialogintegration>

Dagsorden

Formiddagen, kl. 9:00 - ca. 11:30 (inkl. pause)

- Intro og program for dagen
- KLIK-opgaver til systemansvarlige på Borgerblikket
- Forretningsbehov – hvorfor skal sager og ydelser fra Cura overhovedet i FK Indekserne?
- Den samlede proces - støtten som KOMBIT tilbyder
- Gennemgang af de 8 + 2 trin
 - Hvorfor og hvad
 - Hvordan inkl. værktøjer
 - Eksempler

Midt på dagen, kl. 11:30-14:00 (arbejdsro til jer)

- Arbejd med det du har lært inkl. udleveret materiale
- Noter spørgsmål til opfølgning i plenum om eftermiddagen

Eftermiddag, kl. 14:00-15:30 (måske 15:00)

- Opfølgning og spørgsmål i plenum
- De næste fire opfølgings sessioner



Forslag til opgaver der kan påbegyndes/udføres i dag

Vælg **én** af jeres sagstyper med et antal ydelsestyper knyttet til sig (opg #1)
– gerne en af de nemme... - og læg dem ind i forberedelsesarket med mapning af fælleskommunale ydelsestyper og KLE-emne.

Alternative opgaver

- Bestille aktivering af "Klassifikationsimporter" (opg #2) , hvis man ikke har åben for den endnu
- Opsæt overførsel af KLE-koder (opg #3), hvis man ikke allerede har gjort det – udvid evt. tidligere konfiguration
- Tjek SAPA roller for nødvendig dataafgrænsning (opg #A) – kig efter om der er nogen jobfunktionsroller, som enten ikke har en dataafgrænsning på KLE (hvilket betyder, at man må se alle) eller har en dataafgrænsning, som indeholder KLE-numre under '27.*' eller '29.*'

Støtten som KOMBIT tilbyder

”BLIV KLÆDT PÅ TIL OPGAVERN” (WEBINAR d 8/4)

FORMIDDAG (2 TIMER)

SAGSOPMÆRKNING/SAGSMAPNING

- Hvordan finder man det rigtige KLE emne til sagen?
- Hvilket niveau i emnestrukturen kan/bør jeg vælge?
- Hvad betyder mine valg for visning af data?
- Opmærkning med sagsansvarlige enheder fra FK ORG

YDELSESOPTMÆRKNING

- Hvordan sikrer man at få mærket op med de rigtige fælleskommunale ydelsestyper ?

ARBEJD MED DET DU HAR LÆRT (3 TIMER)

- Cura administrator afprøver den nye viden og metode på egne sagstyper og ydelser

EFTERMIDDAG (1½ TIME)

- Opfølgning på dagens arbejde
- Hvilke spørgsmål sidder du tilbage med efter i dag?

OPFØLGNING PÅ KOMMUNENS HJEMMEARBEJDE (Q&A SESSION á 2 timer)

OPFØLGNING 1 (15/4)

OPFØLGNING 2 (22/4)

OPFØLGNING 3 (29/4)

OPFØLGNING 4 (6/5)

**Vi ses tilbage på teams igen
kl. 14!**



Spørgsmål?

**Vi starter med mapning af
ydelsestyper og sagstyper...**

Tak for i dag!

Vi ses på næste mandag, d. 15/4 kl. 13-15

”BLIV KLÆDT PÅ TIL OPGAVER”
(WEBINAR d 8/4)



FORMIDDAG (2 TIMER)

SAGSOPMÆRKNING/SAGSMAPNING

- Hvordan finder man det rigtige KLE emne til sagen?
- Hvilket niveau i emnestrukturen kan/bør jeg vælge?
- Hvad betyder mine valg for visning af data?
- Opmærkning med sagsansvarlige enheder fra FK ORG

YDELSESOPMÆRKNING

- Hvordan sikrer man at få mærket op med de rigtige fælleskommunale ydelsestyper ?

- Cura administrator afprøver den nye viden og metode på egne sagstyper og ydelser

EFTERMIDDAG (1½ TIME)

- Opfølgning på dagens arbejde
- Hvilke spørgsmål sidder du tilbage med efter i dag?

OPFØLGNING PÅ KOMMUNENS HJEMMEARBEJDE (Q&A SESSION á 2 timer)

OPFØLGNING 1 (15/4)

OPFØLGNING 2 (22/4)

OPFØLGNING 3 (29/4)

OPFØLGNING 4 (6/5)